

**ПК «Web-Консолидация»  
PM «Выборка данных»  
Руководство по работе**

Версия системы 4.7.0

## Содержание

1	РМ «Выборка данных» .....	3
2	Интерфейс «Универсальный отчет».....	4
2.1	Назначение интерфейса .....	4
2.2	Структура интерфейса .....	4
2.3	Описание работы.....	16
3	Примеры использования интерфейса «Универсальный отчет» .....	18
3.1	Сведения по строке 10100 из ф.0503387 .....	18
3.2	Сведения по РзПр 0500 из ф.0503317 .....	19
3.3	Сведения по расходам в разрезе КВР из ф.0503317 .....	22
3.4	Сведения по КД 202, 218 и 219 из ф.0503317 .....	25
3.5	Сведения по итоговым значениям счетов из ф.0503369.....	28
3.6	Сведения о просроченной задолженности по всем КВД из ф.0503769 .....	30
4	Интерфейс «Сохраненные запросы».....	33
4.1	Назначение интерфейса .....	33
4.2	Структура интерфейса .....	33
4.3	Описание работы.....	36
5	Интерфейс «Аналитические выборки» .....	38
5.1	Назначение интерфейса .....	38
5.2	Структура интерфейса .....	38
5.3	Описание работы.....	46
6	Примеры использования интерфейса «Аналитические выборки».....	50
6.1	Конкатенация значений .....	50
6.2	Разделение поля на несколько отдельных полей.....	51
6.3	Применение фильтров и математических формул .....	53
6.4	Формирование итоговых строк .....	55
6.5	Сравнение показателей двух отчетов.....	57
6.6	Создание сводной таблицы в разрезе МО.....	59
	Перечень терминов и сокращений .....	62
	Перечень таблиц .....	63
	Перечень рисунков.....	64

## 1 РМ «Выборка данных»

Рабочее место «Выборка данных» включает в себя интерфейсы:

- Универсальный отчет;
- Сохраненные запросы УО;
- Аналитические выборки.

Интерфейс «Универсальный отчет» предназначен для формирования аналитических отчетов по всем видам отчетности. В отчет можно выбрать данные в любом разрезе и за любой период, включая возможность сохранения и применения динамических настроек отчетов.

Интерфейс «Сохраненные запросы УО» предназначен для хранения и просмотра выборок данных с возможностью экспорта и импорта сохраненных запросов.

Интерфейс «Аналитические выборки» предназначен для формирования аналитических таблиц по всем видам отчетности с возможностью добавления новых полей, рассчитанных через вычисляемые выражения (функции). В отчет можно выбрать данные в любом разрезе, за любой отчетный период с использованием фильтров, а также свести показатели из нескольких источников данных.

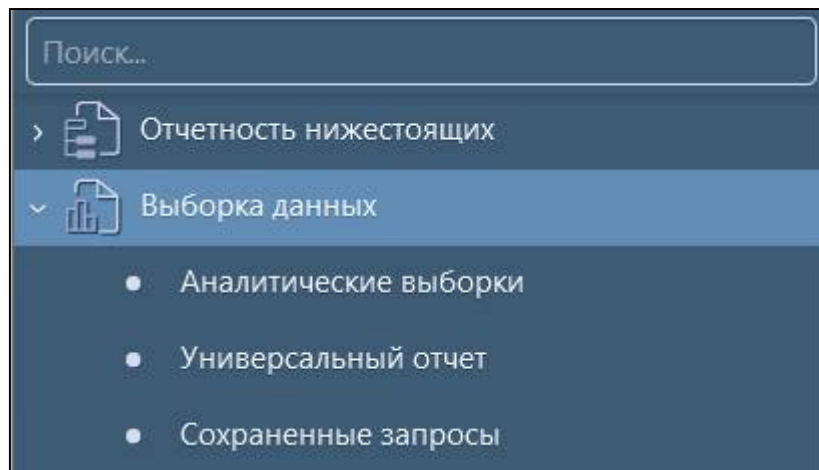


Рисунок 1 – Расположение и состав РМ «Выборка данных»

## 2 Интерфейс «Универсальный отчет»

### 2.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Универсальный отчет» предназначен для формирования аналитических отчетов по всем видам отчетности. В отчет можно выбрать данные в любом разрезе и за любой период, включая возможность сохранения и применения динамических настроек отчетов.



Интерфейс доступен для всех субъектов отчетности.

### 2.2 Структура интерфейса

Полный перечень областей и кнопок интерфейса «Универсальный отчет» представлен на рисунке 2 и описан в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень областей и кнопок интерфейса «Универсальный отчет»

Наименование	Назначение
Область «Сохраненные запросы»	Сохранение настроенных запросов для повторного использования
Область «Параметры запроса»	Установка требуемых ограничений, в соответствии с которыми будет сформирован отчет (например, выбрать нужную форму отчетности, раздел, период формирования, т.д.)
Область «Параметры вывода»	Определение варианта вывода строк в отчете (например, вывести пустые строки в отчете)
Область «Настройки отчета»	Ограничение данных по субъектам отчетности, значению кодов бюджетной и дополнительной классификации и другим показателям отчета
Кнопка «Сформировать универсальный отчет»	Формирование отчета в соответствии с установленными параметрами в Excel-файл
Кнопка «Предварительный просмотр»	Отображение структуры получаемого отчета на экране в том виде, в каком он будет представлен на листе Excel-файла

Универсальный отчет  

Сохраненные запросы

Добавить новый    Сохранить в текущий    Переименовать    Удалить

---

Параметры запроса

**Год** 2021

**Период** II квартал

**Задача сбора** Бюджетная (бухгалтерская) отчетность за II квартал; Консолидированный бюджет субъекта РФ, Консолидирующий ФО, Субъект РФ

**Пользователь отчетности** Бюджет субъекта РФ; ФО; Субъект РФ

**Тип отчетности** нижестоящие 1 уровня

**Отчетная форма** 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

**Раздел** Дебиторская задолженность

**Дополнительные разделы** <Доступен выбор из нескольких разделов>

---

Параметры вывода

**Выводить пустые строки**

**Выводить пустые колонки**

**Группировать первичные и итоговые строки вместе**

**Заменять пустые показатели нулевыми**

**Выводить строку "Итого"**

**Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу**

**Сортировать по порядку строк формы**

**Тип строк для выбора значений** Выбраны все

**Тип строк для вывода итога** Выбраны все

**Ориентация строк промитогов** Итоги сверху

**Вариант вывода отчета** MS Excel2007 и выше

**Единицы измерения показателей сумм** по умолчанию

**Количество знаков после запятой у показателей сумм** по умолчанию

---

Настройки отчета

[Поля группировки](#)

[Показатели](#)

Сформировать универсальный отчет    Предварительный просмотр

Рисунок 2 – Интерфейс «Универсальный отчет»

## 2.2.1 Область «Сохраненные запросы»

Перечень кнопок области «Сохраненные запросы» представлен на рисунке 3 и описан в таблице 2.


Сохраненные запросы

Добавить новый    Сохранить в текущий    Переименовать    Удалить

Рисунок 3 – Область «Сохраненные запросы»

Таблица 2 – Перечень кнопок области «Сохраненные запросы»

Наименование	Назначение
Добавить новый	Сохранение запроса с установленными параметрами, настройками
Сохранить в текущий	Сохранение добавленных параметров в существующий запрос
Переименовать	Переименование сохраненного запроса
Удалить	Удаление запроса

При нажатии на кнопку  появляется выпадающий список сохраненных запросов, отсортированный по алфавиту.

Запрос с типом «Личный» доступен только автору. Запрос с типом «Общий» доступен всем сотрудникам, относящимся к учреждению автора. Для пользователей, незакрепленных за каким-либо учреждением, настройки будут создаваться только личные запросы.

### 2.2.2 Область «Параметры запроса»

Область «Параметры запроса» представлена на рисунке 4, параметры и их значения описаны в таблице 3.

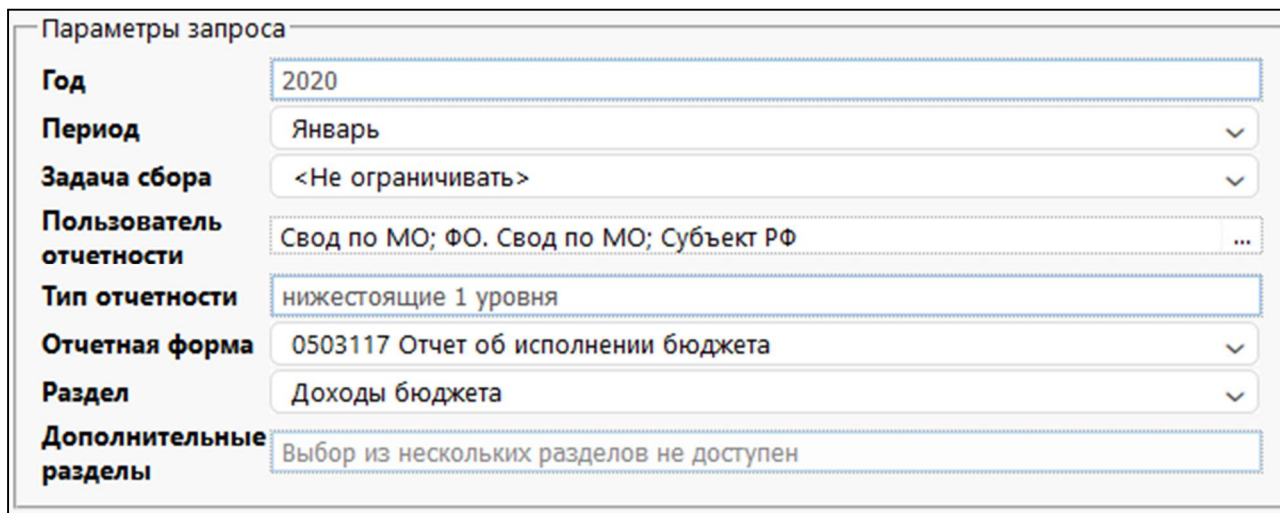


Рисунок 4 – Область «Параметры запроса»

Таблица 3 – Перечень параметров области «Параметры запроса»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Год	Календарный год, к которому относится период формирования отчетности	Выпадающий список значений
Период	Период сбора отчетности	Выпадающий список значений
Задача сбора	Задача сбора отчетности за конкретный отчетный период. Если требуется сделать выборку за разные периоды, то необходимо установить значение «Не ограничивать»	Выпадающий список значений
Пользователь отчетности	Наименование пользователя отчетности, по которому нужно сделать выборку	Выбор субъекта отчетности автодополнением из справочника «Субъект отчетности»
Тип отчетности	Указание уровня нижестоящих, по которому следует формировать выборку:	Выпадающий список значений с возможностью установки / снятия флага-опции
	– «нижестоящие 1 уровня» – субъекты отчетности, которые находятся под выбранным пользователем отчетности	
	– «нижестоящие 2 уровня» – субъекты отчетности, которые находятся под нижестоящими 1-го уровня	

Наименование	Назначение	Способ ввода
	– «нижестоящие (все)» – все субъекты отчетности, которые входят у выбранного пользователя отчетности на любом уровне – «собственные» – собственная отчетность пользователя	
Отчетная форма	Код отчетной формы, на основе которой будет формироваться отчет	Выпадающий список значений
Раздел	Наименование раздела отчета, который будет выведен в рабочей области (например, «Доходы», «Расходы» и др., в зависимости от формы отчетности)	Выпадающий список значений
Дополнительные разделы	Добавление данных из других разделов в формируемую выборку. Если выбор нескольких разделов возможен, то будет отображаться текст «Доступен выбор из нескольких разделов»	Выпадающий список значений с возможностью установки / снятия флага-опции

### 2.2.3 Область «Параметры вывода»

Область «Параметры вывода» представлена на рисунке 5, параметры и их значения описаны в таблице 4.

Параметры вывода

Выводить пустые строки	<input type="checkbox"/>
Выводить пустые колонки	<input checked="" type="checkbox"/>
Группировать первичные и итоговые строки вместе	<input type="checkbox"/>
Заменять пустые показатели нулевыми	<input type="checkbox"/>
Выводить строку "Итого"	<input type="checkbox"/>
Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу	<input type="checkbox"/>
Сортировать по порядку строк формы	<input type="checkbox"/>
Тип строк для выбора значений	Выбраны все
Тип строк для вывода итога	Выбраны все
Ориентация строк промитогов	Итоги сверху
Вариант вывода отчета	MS Excel2007 и выше
Единицы измерения показателей сумм	тыс. руб.
Количество знаков после запятой у показателей сумм	2

Рисунок 5 – Область «Параметры вывода»

Таблица 4 – Перечень параметров области «Параметры вывода»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Выводить пустые строки	Отражение в отчете пустых (нулевых) строк	Установка / снятие флага-опции
Выводить пустые колонки	Отражение в отчете пустых (незаполненных, заблокированных) колонок	Установка / снятие флага-опции
Группировать первичные и итоговые строки вместе	Объединение первичных и итоговых строк вместе	Установка / снятие флага-опции
Заменять пустые показатели нулевыми	Замена пустых показателей нулевыми, данная опция используется для кросс-отчетов	Установка / снятие флага-опции

Наименование	Назначение	Способ ввода
Выводить строку «Итого»	Суммирование значений по выбранным показателям в дополнительной строке «Итого»	Установка / снятие флага-опции
Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу	Формирование вертикального итога по выбранному параметру	Установка / снятие флага-опции
Сортировать по порядку строк формы	Сортировка строк в соответствии с их порядком в форме ввода	Установка / снятие флага-опции
Тип строк для выбора значений	Выбор типа строк для формирования выборки. По умолчанию выбраны все типы:	Выпадающий список значений с возможностью установки / снятия флага-опции
	– «Фиксированные строки» (немножимые строки)	
	– «Множимые строки» (детальные строки)	
	– «Промежуточные итоги» (строки по обобщенным классификаторам)	
Тип строк для вывода итогов	Действует только вместе с параметром «Выводить строку «Итого».	Выпадающий список значений с возможностью установки / снятия флага-опции
	Выбор типа строк для формирования выборки. По умолчанию выбраны все типы:	
	– «Фиксированные строки» (немножимые строки)	
	– «Множимые строки» (детальные строки)	
Ориентация строк промитогов	Действует только вместе с параметром «Выводить строку «Итого».	Выпадающий список значений с возможностью выбора варианта вывода отчета
	Выбор типа строк для формирования выборки. По умолчанию выбраны все типы:	
	– «Фиксированные строки» (немножимые строки)	
	– «Множимые строки» (детальные строки)	
Вариант вывода отчета	Действует только вместе с параметром «Выводить строку «Итого».	Выпадающий список значений с возможностью выбора варианта вывода отчета
	Выбор типа строк для формирования выборки. По умолчанию выбраны все типы:	
	– «Фиксированные строки» (немножимые строки)	
	– «Множимые строки» (детальные строки)	
Единицы измерения показателей суммы	Действует только вместе с параметром «Выводить строку «Итого».	Выпадающий список значений с возможностью выбора варианта вывода единиц измерения для отчета
	Выбор типа строк для формирования выборки. По умолчанию выбраны все типы:	
	– «Фиксированные строки» (немножимые строки)	
	– «Множимые строки» (детальные строки)	



Наименование	Назначение	Способ ввода
Количество знаков после запятой у показателя сумм	Выбор вариантов количества знаков после запятой: - «по умолчанию» (в единицах измерения формы, по которой сделана выборка); - «0»; - «1»; - «2»	Выпадающий список значений с возможностью выбора варианта вывода количества знаков после запятой у показателя сумм для отчета

#### 2.2.4 Область «Настройки отчета»

На рисунке 6 представлена область «Настройки отчета».



Рисунок 6 – Область «Настройки отчета»

В область настроек отчета входят «Поля группировки» и «Показатели». Список полей группировки и показателей меняется в зависимости от выбранной в «Параметрах запроса» формы отчета. Последовательность полей группировки и показателей может быть изменена с помощью перемещения мышью выбранной записи.

В обеих областях имеются функциональные кнопки, описанные в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень кнопок области «Настройки отчета»

Наименование	Назначение
Снять выделение	Снятие признака видимости у всех полей отчета
Выделить все	Установка признака видимости у всех полей отчета

#### 2.2.5 Область «Поля группировки»

Список полей группировки формируется из значимых (ключей) полей отчета и дополняется по умолчанию реквизитом отчета «Субъект отчетности», который выводит в отчет наименования субъекта отчетности. Описание настройки отображается во всплывающей подсказке, изменение настройки выполняется щелчком мыши по иконке (рисунок 7).

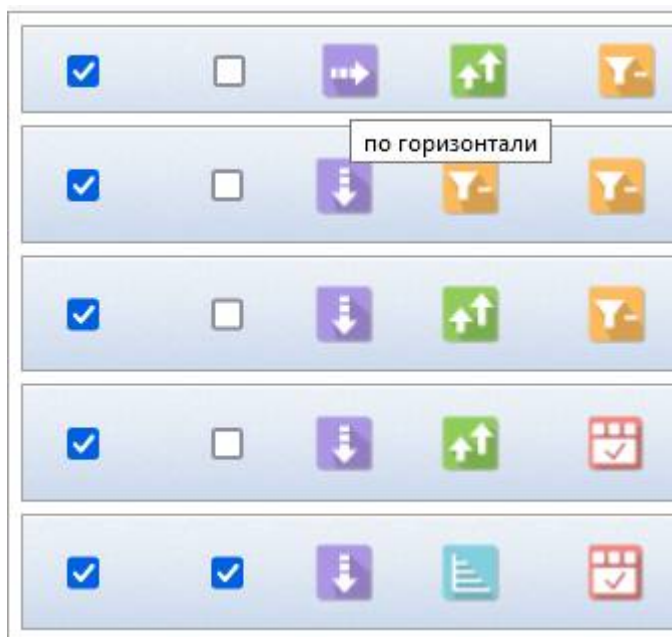


Рисунок 7 – Иконки полей группировки

Описание параметров полей группировки и способа их ввода (рисунок 8) приведено в таблице 6.

Настройки отчета

[Поля группировки](#)

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности	<input type="text"/>	Ограничения не указаны	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1) Наименование показателя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(2) Код строки	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.1) Код расхода по бюджетной классификации, ГРБС	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.3) Код расхода по бюджетной классификации, КЦСР	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Рисунок 8 – Область «Поля группировки»

Таблица 6 – Перечень параметров области «Поля группировки»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Видимость	Определение видимости поля в отчете	Установка / снятие флага-опции
Промитог	Определение возможности подведения итогов по полю группировки	Установка / снятие флага-опции
Способ вывода	Выбор ориентации вывода значений в отчете: – «по вертикали» (по умолчанию)	Перещелкивание иконки

Наименование	Назначение	Способ ввода
	– «по горизонтали» – значение выводится как кросс–поле по горизонтали	
Сортировка	Выбор варианта сортировки значений в отчете:	Перещелкивание иконки
	– «нет» – сортировка отсутствует	
	– «по возрастанию» – значения выводится в порядке возрастания	
	– «по убыванию» – значения выводится в порядке убывания	
	– «корень сверху, уровни по возрастанию» – родительский узел сверху, детализирующие узлы в алфавитном порядке по возрастанию	
	– «корень сверху, уровни по убыванию» – родительский узел сверху, детализирующие узлы в алфавитном порядке по убыванию	
	– «корень снизу, уровни по возрастанию» – родительский узел снизу, детализирующие узлы в алфавитном порядке по возрастанию	
	– «корень снизу, уровни по убыванию» – родительский узел снизу, детализирующие узлы в алфавитном порядке по убыванию	
Маска промитога	Указание формата кода для подведения итогов. Изменение формата выполняется в модальном окне, вызываемом щелчком мыши по иконке необходимого классификатора. Символы D определяют реальное значение разряда в коде, символы X – разряды, подлежащие обобщению	Выбор из списка в модальном окне, вызываемого щелчком по иконке
Наименование	Наименование поля отчета	Значение по умолчанию
Ширина	Определение ширины ячейки для поля:	Ввод с клавиатуры
	– 500 – минимально возможная ширина	
	– 65000 – максимально возможная ширина	
	– при пустом значении или указании значения, выходящего за допустимый диапазон, применяется автоширина (по умолчанию)	
Ограничение	Ограничение выборки значений из справочника. Условные обозначения: – «!» – отрицание (напр., все коды, кроме !121;!4_); – «,» – перечисление; – «_» – любое значение (напр., для РзПр 05_); – «"» – пустое значение; – «%» – ограничение кода (напр., для КД 202%). При добавлении значений непосредственно в поле «Редактирование ограничения» для корректного учета ограничений используют следующие условные обозначения: – «%%» – замена «,»; – «###» – замена символа «;»	Ввод с клавиатуры
Справочник	Выбор значения ключевых полей из соответствующего справочника для ограничения выборки	Выбор из справочника, доступен выбор нескольких значений

Если выбрано несколько кросс-полей, то они будут выводиться один под другим – в порядке следования в таблице «Поля группировки».

Сортировка полей по умолчанию выполняется, как в форме отчета. Для поля «Субъект отчетности» по умолчанию – «по возрастанию», для поля «Состояние» – «нет». Если выбрано несколько полей сортировки, то они сортируются по порядку следования в таблице.

В модальном окне справочника, вызываемого для полей группировки с множественным выбором значений, доступна строка поиска по коду и его наименованию (рисунок 9).

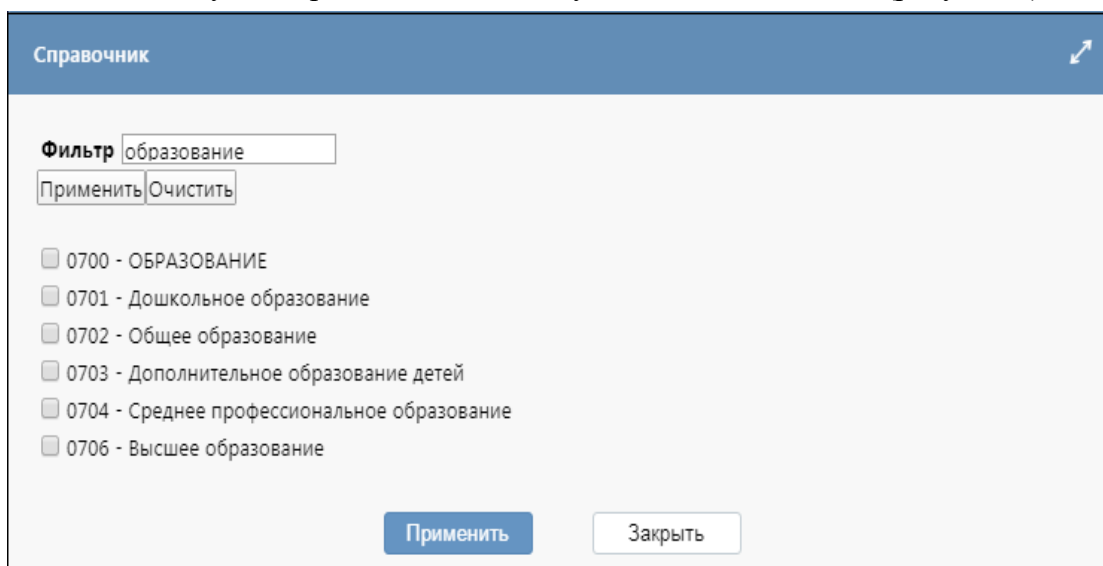


Рисунок 9 – Модальное окно «Справочник»

#### 2.2.6 Дополнительные поля группировки

Для добавления дополнительных полей группировки в области «Поля группировки» предназначена кнопка «Добавить группировку» (рисунок 10).

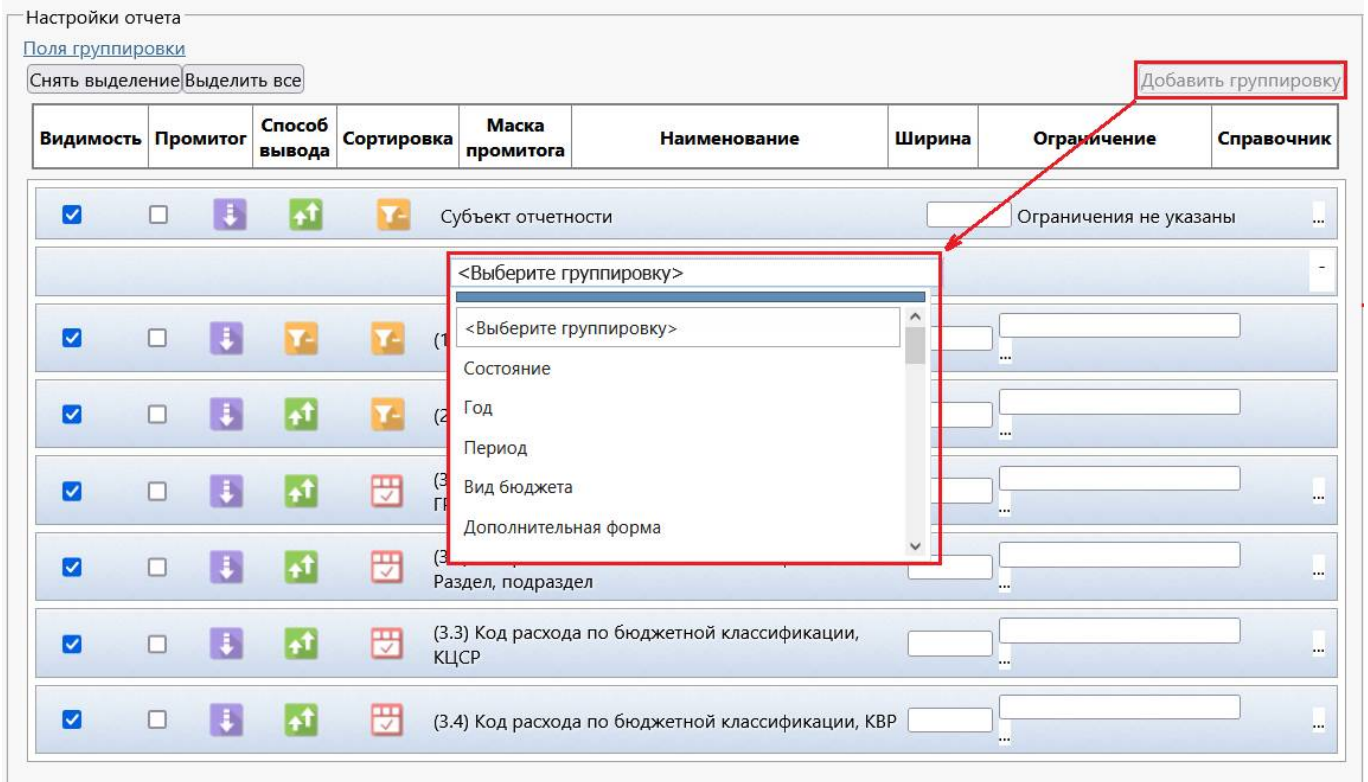


Рисунок 10 – Добавление группировки из выпадающего списка поля «Наименование»

После нажатия кнопки появляется дополнительная строка с отметкой «Выберите группировку» в графе «Наименование» (рисунок 10). В выпадающем списке присутствуют:

- поля заголовка отчета (состояние, год, период и т.д.);
- группировка по бюджету (код бюджета, имя бюджета и федеральный код бюджета с возможностью выбора из справочника или указанием ограничений);
- группировка «Показатель», которая позволяет построить кросс-отчет по показателям отчета, например, для сравнения данных в отчетах между периодами;
- группировка «Дополнительная форма» для выбора смежных форм (напр., форм 0503737 по всем видам финансового обеспечения);
- реквизиты заголовочной части (префикс ВР) и заключительной части (префикс НР).

В добавленном поле доступны для настройки стандартные параметры, описанные в таблице 6. Для динамически добавляемого поля справа отображается кнопка удаления этого поля из области группировки (рисунок 11).

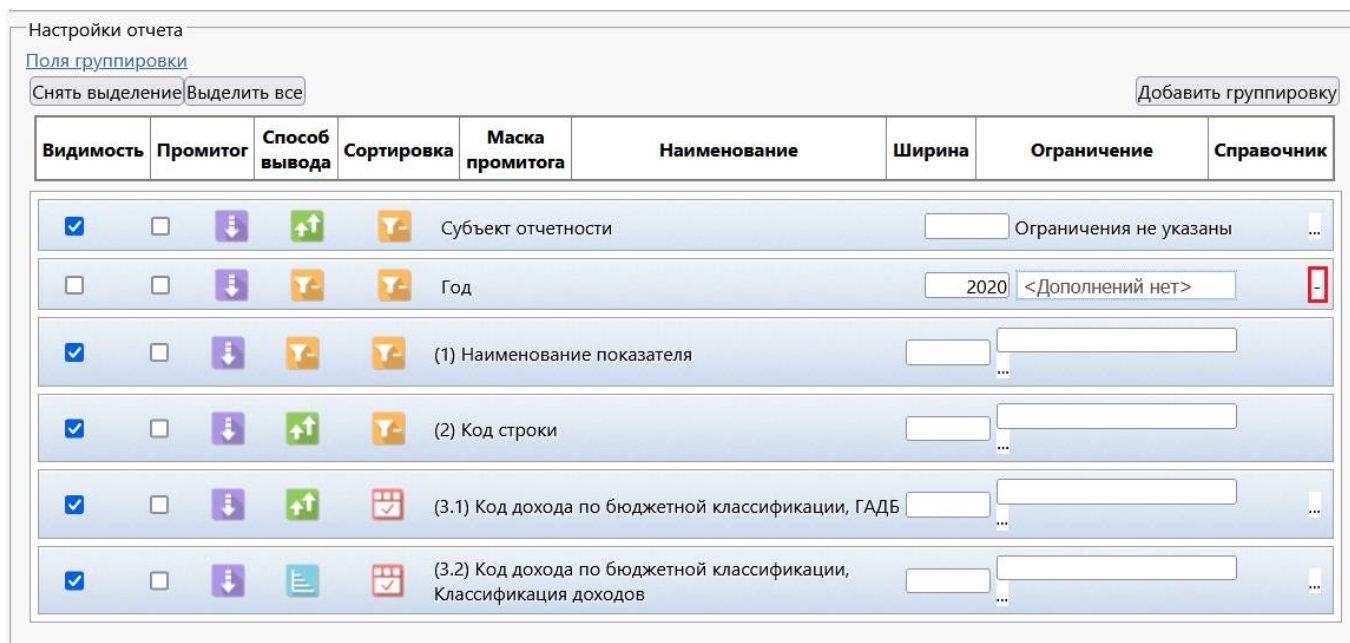


Рисунок 11 – Кнопка удаления поля группировки

### 2.2.7 Область «Показатели»

Согласно рисунку 12 описание параметров показателей и способа их ввода приведено в таблице 7.

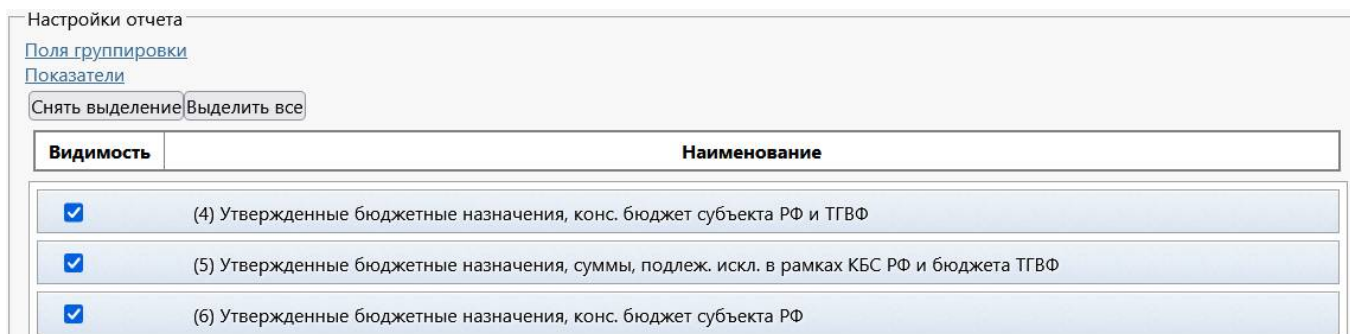


Рисунок 12 – Область «Показатели»

Таблица 7 – Перечень параметров области «Показатели»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Видимость	Определение видимости поля в отчете	Установка/снятие флага-опции
Наименование	Наименование графы в форме отчета	Заполнено по умолчанию

### 2.2.8 Функциональные кнопки

Кнопка **Предварительный просмотр** «Предварительный просмотр» предоставляет возможность просмотра структуры получаемого отчета. Вывод получаемой структуры отчета выполняется в отдельном модальном окне (рисунок 13).

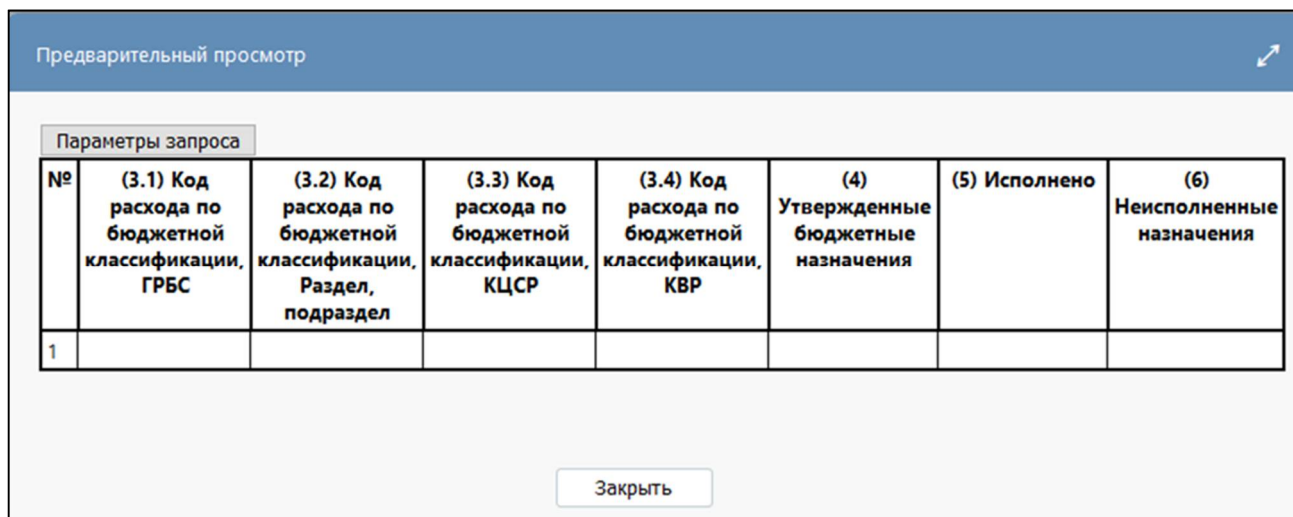


Рисунок 13 – Вид окна «Предварительный просмотр»

После заполнения всех требуемых параметров необходимо выполнить формирование выборки с помощью кнопки «Сформировать универсальный отчет». Формирование отчета выполняется в Excel-файл (рисунок 14).

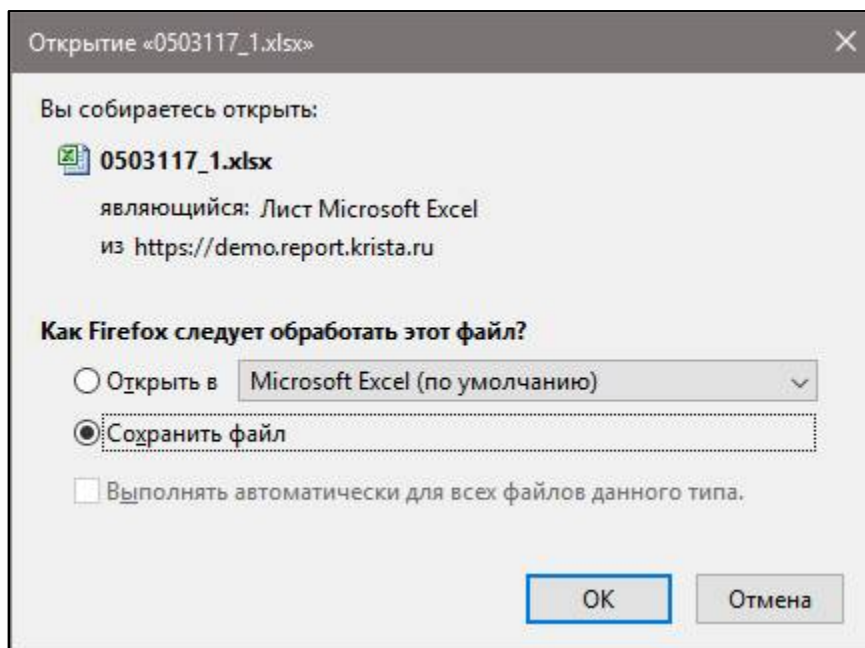


Рисунок 14 – Вывод сформированного отчета в Excel-файл

Если по выбранным параметрам не будет найден ни один отчет, то в модальном окне отобразится сообщение «Не найдено ни одного отчета, соответствующего заданным условиям» (рисунок 15).

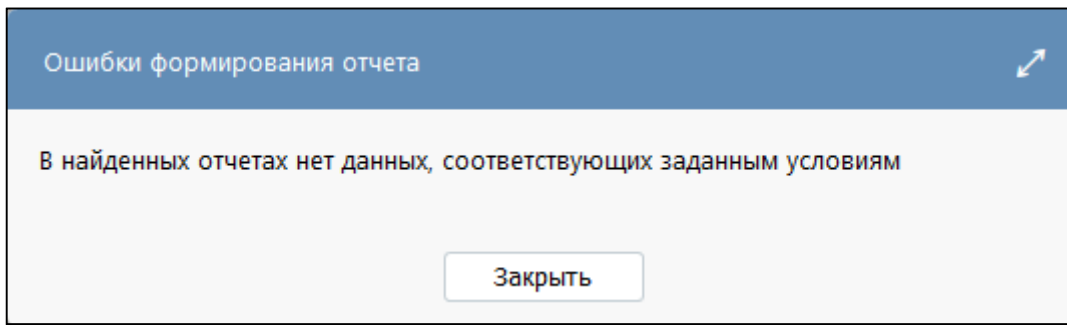


Рисунок 15 – Вид окна «Ошибки формирования отчета»

## 2.3 Описание работы

### 2.3.1 Добавление нового запроса

Для добавления нового универсального отчета необходимо:

- а) нажать кнопку **Добавить новый** «Добавить новый», расположенную в области «Сохраненные запросы»;
- б) в появившемся диалоговом окне «Тип запроса» выбрать тип запроса и указать название запроса (рисунок 16);

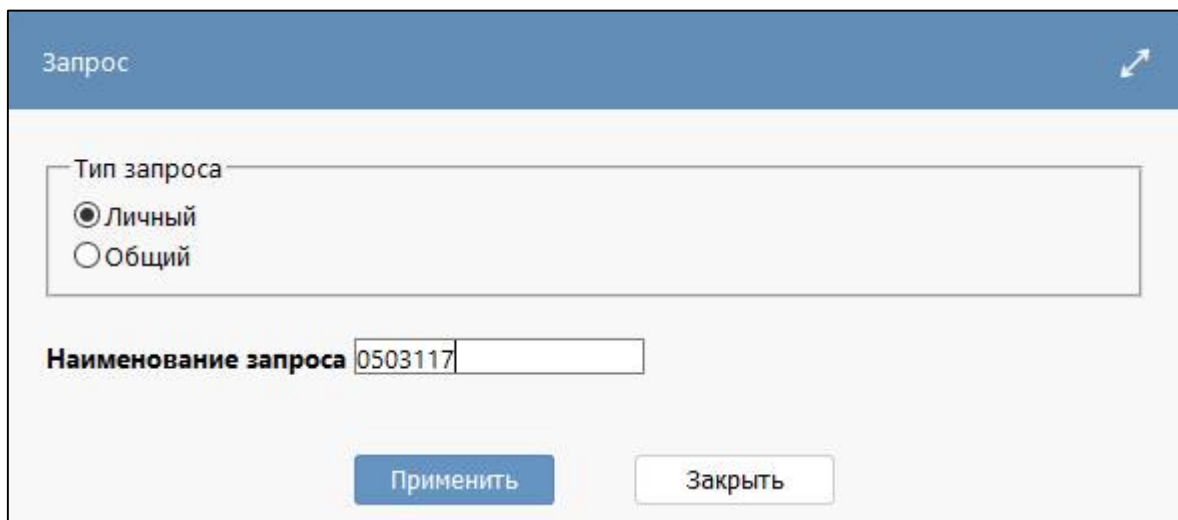


Рисунок 16 – Диалоговое окно сохранения запроса

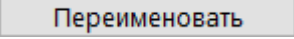
- в) нажать кнопку **Применить** «Применить»;
- г) задать нужные параметры отчета в области «Параметры запроса»;
- д) в области «Параметры вывода» установить/снять флаг-опцию;
- е) задать параметры «Поля группировки» и «Показатели» в области «Настройки отчета»;
- ж) нажать кнопку **Сформировать универсальный отчет** «Сформировать универсальный отчет»;
- з) нажать кнопку **Сохранить в текущий** «Сохранить в текущий».

### 2.3.2 Переименование запроса

Для смены названия универсального отчета необходимо:

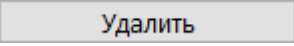
- а) выбрать нужный отчет в списке отчетов в области «Сохраненные запросы»;



- б) нажать кнопку  «Переименовать»;
- в) ввести новое имя отчета.

### 2.3.3 Удаление запроса

Для удаления созданного универсального отчета необходимо:

- а) выбрать нужный отчет в списке отчетов в области «Сохраненные запросы»;
- б) нажать кнопку  «Удалить».

При нажатии кнопки появится диалоговое окно (рисунок 17), содержащее название удаляемого запроса.

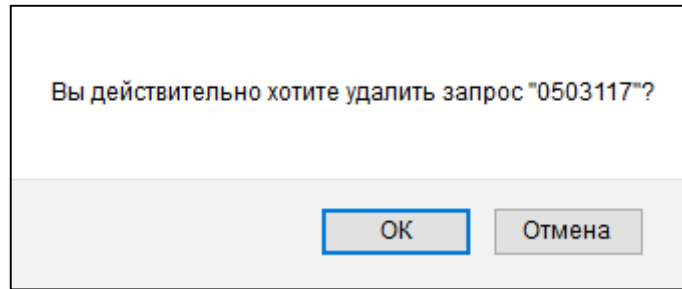


Рисунок 17 – Диалоговое окно при удалении запроса

### 3 Примеры использования интерфейса «Универсальный отчет»

#### 3.1 Сведения по строке 10100 из ф.0503387

Необходимо выполнить выборку по ф.0503387 за I квартал 2020 года в разрезе ГРБС бюджета субъекта РФ по плановым и фактическим показателям с ограничением по коду строки 10100 «Государственные и муниципальные программы».

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2020;
- Период – I квартал;
- Задача сбора – Бюджетная отчетность за I квартал; Консолидированный бюджет региона, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;
- Пользователь отчетности – Собственный бюджет субъекта РФ;
- Тип отчетности – Нижестоящие 1 уровня;
- Отчетная форма – ф.0503387 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ;

- Раздел –09310-10802.БС.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;
- Выводить пустые колонки – не устанавливать опцию;
- Группировать первичные и итоговые строки вместе – не устанавливать опцию;
- Заменять пустые показатели нулевыми – не устанавливать опцию;
- Выводить строку «Итого» – не устанавливать опцию;
- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – не устанавливать опцию;
- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;
- Тип строк для вывода значений – оставить значения по умолчанию;
- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию;
- Вариант вывода отчета – оставить значения по умолчанию;
- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;
- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки в настройках отчета, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – «по вертикали», «по возрастанию»;
- (1) Наименование показателя – «Видимость» снять опцию;
- (2) Код строки – снять опцию «Видимость», ввести ограничение на код строки 10100;
- (3) Код расхода, раздел (подраздел) – снять опцию «Видимость»;
- (4) Код расхода, вид расхода – снять опцию «Видимость»;

Настройки отчета

Поля группировки

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности		Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1) Наименование показателя			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(2) Код строки		101000	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3) Код расхода, раздел (подраздел)			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(4) Код расхода, вид расхода			...

Рисунок 18 – Настройка выборки №1

4) Выбрать необходимые показатели. По кнопке «Снять выделение», нужно установить требуемые показатели:

- (9) Запланировано, бюджет субъекта Российской Федерации, Всего;
- (10) Запланировано, бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч. ФБ;
- (29) Исполнено, бюджет субъекта Российской Федерации, Всего;
- (30) Исполнено, бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч. ФБ.

5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».

6) Результат выборки отчета (рисунок 19).

№	Субъект отчетности	(9) Запланировано, бюджет субъекта Российской Федерации, Всего:	(10) Запланировано, бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч. ФБ	(29) Исполнено, бюджет субъекта Российской Федерации, Всего:	(30) Исполнено, бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч. ФБ
1	Министерство образования и науки	20 367 983,50	463 943,00	4 254 023,33	23 303,00
2	Министерство природных ресурсов и экологии	416 566,00	351 577,00	39 117,80	31 394,50
3	Министерство сельского хозяйства	3 376 054,00	2 599 465,00	1 579 735,67	1 327 278,99
4	Министерство спорта и молодежной политики	996 404,00	113 329,00	2 008 559,52	0,00
5	Министерство труда и социальной защиты	17 298 271,00	5 198 696,00	4 372 300,54	1 384 960,55

Рисунок 19 – Результат формирования выборки №1

### 3.2 Сведения по РзПр 0500 из ф.0503317

Необходимо выполнить выборку по ф.0503317 за февраль 2020 года по городским округам в разрезе кодов разделов/подразделов 05xx.

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2020;
- Период – Февраль;
- Задача сбора – Месячная бюджетная отчетность; Консолидированный бюджет региона, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;

- Пользователь отчетности – Консолидированный бюджет, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;

- Тип отчетности – Нижестоящие 2 уровня;

- Отчетная форма – ф.0503317 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

- Раздел – Расходы бюджета.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;

- Выводить пустые колонки – не устанавливать опцию;

- Группировать первичные и итоговые строки вместе – устанавливать опцию;

- Заменять пустые показатели нулевыми – не устанавливать опцию;

- Выводить строку «Итого» – не устанавливать опцию;

- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – не устанавливать опцию;

- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;

- Тип строк для вывода значений – установить значение «Множимые строки»;

- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию;

- Вариант вывода отчета – оставить значения по умолчанию;

- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;

- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – оставить значения по умолчанию;

- (1) Наименование показателя – снять опцию «Видимость»;

- (2) Код строки – снять опцию «Видимость»;

- (3.1) Код расхода по бюджетной классификации, ГРБС – снять опцию «Видимость»;

- (3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел – «по горизонтали», «по возрастанию», ввести ограничение – «05\_\_» (нижнее подчеркивание два раза, позволяет вывести коды 0501, 0502, 0503 и т.д);

- (3.2) Код расхода по бюджетной классификации, КЦСР – снять опцию «Видимость»;

- (3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР – снять опцию «Видимость».

4) Выбрать необходимые показатели. По кнопке «Снять выделение» снять все галочки и выбрать только необходимые показатели:

- (10) Утвержденные бюджетные назначения, бюджеты городских округов;

- (23) Исполнено, бюджеты городских округов.

Настройки отчета

[Поля группировки](#)

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитоги	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности		Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1) Наименование показателя			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(2) Код строки			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.1) Код расхода по бюджетной классификации, ГРБС			...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел		05_	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.3) Код расхода по бюджетной классификации, КЦСР			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР			...

Рисунок 20 – Настройка выборки №2

5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».

6) Результат выборки отчета (рисунок 21).

№	Субъект отчетности	(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0501"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0502"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0503"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0505"	
		(10) Утвержденные бюджетные назначения,	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения,	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения,	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения,	(23) Исполнено, бюджеты городских округов
1	Город №1	1 437,80		58 376,00	41 926,80	26 928,27	3 242,85	3 738,45	956,43
2	Город №2	318 812,00	79 600,41	262 947,94	1 861,09	508 003,75	85 964,03	95 984,44	26 219,30
3	Город №3	2 522,00	158,66	2 300,00		10 729,30	625,82	12 242,16	

Рисунок 21 – Результат формирования выборки №2

Рассмотрим этот же пример при условии:

- Заменять пустые показатели нулевыми – установить опцию (рисунок 22).

Параметры вывода

Выводить пустые строки

Выводить пустые колонки

Группировать первичные и итоговые строки вместе

Заменять пустые показатели нулевыми

Выводить строку "Итого"

Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу

Сортировать по порядку строк формы

Тип строк для выбора значений

Тип строк для вывода итога

Ориентация строк промитогов

Вариант вывода отчета

Единицы измерения показателей сумм

Количество знаков после запятой у показателей сумм

Рисунок 22 – Настройка выборки №3

Результат выборки отчета (рисунок 23).

№	Субъект отчетности	(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0501"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0502"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0503"		(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел - "0505"	
		(10) Утвержденные бюджетные назначения	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(10) Утвержденные бюджетные назначения	(23) Исполнено, бюджеты городских округов
1	Город №1	1 437,80	0,00	58 376,00	41 926,80	26 928,27	3 242,85	3 738,45	956,43
2	Город №2	318 812,00	79 600,41	262 947,94	1 861,09	508 003,75	85 964,03	95 984,44	26 219,30
3	Город №3	2 522,00	158,66	2 300,00	0,00	10 729,30	625,82	12 242,16	0,00

Рисунок 23 – Результат формирования выборки №3

### 3.3 Сведения по расходам в разрезе КВР из ф.0503317

Необходимо выполнить выборку по ф.0503317 за февраль 2020 год в разрезе консолидированных бюджетов муниципальных образований по разделу «Расходы бюджета», наименование показателей в разрезе КВР, выбрать отчеты в состоянии «Принят», вывести промежуточные итоги.

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2020;
- Период – Февраль;
- Задача сбора – Месячная бюджетная отчетность; Консолидированный бюджет, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;

- Пользователь отчетности – Свод по МО; ФО. Свод по МО; Субъект РФ;

- Тип отчетности – Нижестоящие 1 уровня;

- Отчетная форма – ф.0503317 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

- Раздел – Расходы бюджета.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;
- Выводить пустые колонки – не устанавливать опцию;
- Группировать первичные и итоговые строки вместе – не устанавливать опцию;
- Заменять пустые показатели нулевыми – не устанавливать опцию;
- Выводить строку «Итого» – не устанавливать опцию;
- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – не устанавливать опцию;
- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;
- Тип строк для вывода значений – выбрать значение «Множимые строки»;
- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию;
- Вариант вывода отчета – оставить значение по умолчанию;
- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;
- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – оставить значения по умолчанию;

- Состояние отчета – добавить поле группировки, опцию «Видимость» не устанавливать, ввести ограничение «Принят»;
- (1) Наименование показателя – снять опцию «Видимость»;
- (2) Код строки – снять опцию «Видимость»;
- (3.1) Код расхода по бюджетной классификации, ГРБС – снять опцию «Видимость»;
- (3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел – снять опцию «Видимость»;
- (3.3) Код расхода по бюджетной классификации, КЦСР – снять опцию «Видимость»;
- (3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР – «по вертикали», «по возрастанию», ввести ограничение «111, 119, 121, 129, 131, 139».

Настройки отчета

Поля группировки

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности		Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Состояние		Принят	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1) Наименование показателя			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(2) Код строки			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.1) Код расхода по бюджетной классификации, ГРБС			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.2) Код расхода по бюджетной классификации, Раздел, подраздел			...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.3) Код расхода по бюджетной классификации, КЦСР			...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР		111,119,121,129,131,139	...

Рисунок 24 – Настройка выборки №4

- 4) Выбрать необходимые показатели. По кнопке «Снять выделение» снять все галочки и выбрать только необходимые показатели:
- (4) Утвержденные бюджетные назначения, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ;
  - (17) Исполнено, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ.
- 5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».
- 6) Результат выборки отчета (рисунок 25).

№	Субъект отчетности	(3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР	(4) Утвержденные бюджетные назначения, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ	(17) Исполнено, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ
1	Район №1	111	65 371,00	14 043,90
2	Район №1	119	19 741,00	4 917,40
3	Район №2	111	3 734,00	922,06
4	Район №2	119	1 127,00	277,06
5	Район №3	111	26 266,00	6 546,42
6	Район №3	119	7 931,00	1 908,38
7	Район №1	121	35 730,00	7 353,43
8	Район №1	129	10 828,00	1 814,23
9	Район №2	121	36 099,00	7 588,91
10	Район №2	129	10 888,00	1 772,08
11	Район №3	121	19 657,23	4 087,44
12	Район №3	129	5 794,98	579,58

Рисунок 25 – Результат формирования выборки №4

Рассмотрим этот же пример при условии:

- (3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР – дополнительно установить опцию «Промитог», в диалоговом окне «Маска промитога» выбрать вариант «DDX».

Рисунок 26 – Настройка выборки №5

Результат выборки отчета (рисунок 27).



№	Субъект отчетности	(3.4) Код расхода по бюджетной классификации, КВР	(4) Утвержденные бюджетные назначения, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ	(17) Исполнено, конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ
1		11X	124 170,00	28 615,22
2	Район №1	111	65 371,00	14 043,90
3	Район №1	119	19 741,00	4 917,40
4	Район №2	111	3 734,00	922,06
5	Район №2	119	1 127,00	277,06
6	Район №3	111	26 266,00	6 546,42
7	Район №3	119	7 931,00	1 908,38
8		12X	118 997,21	23 195,67
9	Район №1	121	35 730,00	7 353,43
10	Район №1	129	10 828,00	1 814,23
11	Район №2	121	36 099,00	7 588,91
12	Район №2	129	10 888,00	1 772,08
13	Район №3	121	19 657,23	4 087,44
14	Район №3	129	5 794,98	579,58

Рисунок 27 – Результат формирования выборки №5

### 3.4 Сведения по КД 202, 218 и 219 из ф.0503317

Необходимо выполнить выборку из ф.0503317 за I квартал 2020 год по кодам доходов 202, 218 и 219 с суммами исполнения по городам, районам и поселениям.

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2020;
- Период – I квартал;
- Задача сбора – Бюджетная отчетность за I квартал; Консолидированный бюджет региона, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;
- Пользователь отчетности – Свод по МО; ФО. Свод по МО; Субъект РФ
- Тип отчетности – Нижестоящие 1 уровня;
- Отчетная форма – ф.0503317 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;
- Раздел – Доходы бюджета.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;
- Выводить пустые колонки – не устанавливать опцию;
- Группировать первичные и итоговые строки вместе – не устанавливать опцию;
- Заменять пустые показатели нулевыми – установить опцию;
- Выводить строку «Итого» – установить опцию;
- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – не устанавливать опцию;
- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;
- Тип строк для вывода значений – выбрать «Множимые строки»;
- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию;
- Вариант вывода отчета – оставить значение по умолчанию;
- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;

- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – снять опцию «Видимость»;
- (1) Наименование показателя – снять опцию «Видимость»;
- (2) Код строки – снять опцию «Видимость»;
- (3.1) Коды дохода по бюджетной классификации, ГАДБ – снять опцию «Видимость»;
- (3.2) Код дохода по бюджетной классификации, Классификация доходов – «по вертикали», установить ограничение «202%, 218%, 219%» (рисунок 28).

Настройки отчета

Поля группировки

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности	<input type="text"/>	Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1) Наименование показателя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(2) Код строки	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.1) Код дохода по бюджетной классификации, ГАДБ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(3.2) Код дохода по бюджетной классификации, Классификация доходов	<input type="text"/>	202%,218%,219%	...

Рисунок 28 – Настройка выборки №6

4) Выбрать необходимые показатели. По кнопке «Снять выделение» снять все галочки и выбрать только необходимые показатели:

- (23) Исполнено, бюджеты городских округов;
- (26) Исполнено, бюджеты муниципальных районов;
- (27) Исполнено, бюджеты городских поселений;
- (28) Исполнено, бюджеты сельских поселений.

5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».

6) Результат выборки отчета (рисунок 29).

№	(3.2) Код дохода по бюджетной классификации, Классификация	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(26) Исполнено, бюджеты муниципальных районов	(27) Исполнено, бюджеты городских поселений	(28) Исполнено, бюджеты сельских поселений
1	2 02 15001 04 0000 151	156 253,00	0,00	0,00	0,00
2	2 02 15001 05 0000 151	0,00	137 899,00	0,00	0,00
3	2 02 15001 10 0000 151	0,00	0,00	0,00	34 937,81
4	2 02 15001 13 0000 151	0,00	0,00	1 221,00	0,00
5	2 02 15002 04 0000 151	4 770,00	0,00	0,00	0,00
6	2 02 15002 05 0000 151	0,00	105 045,00	0,00	0,00
7	2 02 15002 10 0000 151	0,00	0,00	0,00	67 024,80
8	2 02 15010 04 0000 151	28 696,00	0,00	0,00	0,00
9	2 02 29999 04 0000 151	33 829,00	0,00	0,00	0,00
10	2 02 29999 05 0000 151	0,00	315 498,14	0,00	0,00
11	2 02 29999 10 0000 151	0,00	0,00	0,00	26 219,58
12	2 02 29999 13 0000 151	0,00	0,00	1 414,53	0,00
13	2 18 04010 04 0000 180	26,64	0,00	0,00	0,00
14	2 18 04020 04 0000 180	4,45	0,00	0,00	0,00
15	2 18 60010 05 0000 151	0,00	3 696,15	0,00	0,00
16	2 19 25018 05 0000 151	0,00	-39,00	0,00	0,00
17	2 19 25064 04 0000 151	-185,62	0,00	0,00	0,00
18	2 19 25555 04 0000 151	-21 334,93	0,00	0,00	0,00
19	2 19 25560 04 0000 151	-1 099,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 29 – Результат формирования выборки №6

Рассмотрим этот же пример при условии:

- Тип строк для вывода значений – выбрать «Промежуточные итоги» (рисунок 30);
- (3.2) Код дохода по бюджетной классификации, Классификация доходов – «по вертикали», установить ограничение «202000000000000000, 218000000000000000, 219000000000000000».

Параметры вывода

Выводить пустые строки  
 Выводить пустые колонки  
 Группировать первичные и итоговые строки вместе  
 Заменять пустые показатели нулевыми  
 Выводить строку "Итого"  
 Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу  
 Сортировать по порядку строк формы  
 Тип строк для выбора значений: Промежуточные итоги  
 Тип строк для вывода итога: Выбраны все  
 Ориентация строк промитогов: Итоги сверху  
 Вариант вывода отчета: MS Excel2007 и выше  
 Единицы измерения показателей сумм: по умолчанию  
 Количество знаков после запятой у показателей сумм: по умолчанию

Рисунок 30 – Настройка выборки №7

Результат формирования отчета представлен на рисунке 31.

№	(3.2) Код дохода по бюджетной классификации, Классификация дохода	(23) Исполнено, бюджеты городских округов	(26) Исполнено, бюджеты муниципальных районов	(27) Исполнено, бюджеты городских поселений	(28) Исполнено, бюджеты сельских поселений
1	2 02 00000 00 0000 000	1 471 932,65	2 584 126,88	1 009,05	230 629,89
2	2 18 00000 00 0000 000	31,09	3 696,15	0,00	0,00
3	2 19 00000 00 0000 000	-42 728,41	-88 614,98	-20,03	-3 675,12

Рисунок 31 – Результат формирования выборки №7

### 3.5 Сведения по итоговым значениям счетов из ф.0503369

Необходимо выполнить выборку по ф.0503369 за 2019 год в разрезе муниципальных образований по разделу «Сведения по дебиторской задолженности», получить данные по кодам счетов 20500000, 20600000 и общий итог.

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2019;
- Период – Год;
- Задача сбора – Годовая бюджетная отчетность; Консолидированный бюджет региона, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;

- Пользователь отчетности – Бюджеты муниципальных образований; ФО, Свод по МО; Субъект РФ;

- Тип отчетности – Нижестоящие 1 уровня;
- Отчетная форма – ф.0503369 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- Раздел – Сведения по дебиторской задолженности.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;
- Выводить пустые колонки – не устанавливать опцию;
- Группировать первичные и итоговые строки вместе – не устанавливать опцию;
- Заменять пустые показатели нулевыми – не устанавливать опцию;
- Выводить строку «Итого» – установить опцию;
- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – не устанавливать опцию;
- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;
- Тип строк для вывода значений – выбрать значение «Промежуточные итоги»;
- Тип строк для вывода итогов – выбрать значение «Промежуточные итоги»;
- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию;
- Вариант вывода отчета – оставить значение по умолчанию;
- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;
- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – «по вертикали», «по возрастанию»;
- (1.1) Номер (код) счета бюджетного учета, Код вида деятельности – снять опцию «Видимость»;

- (1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета – установить опцию «Промитог», «по вертикали», «по возрастанию», ввести ограничение – 20500000, 20600000.

4) Выбрать необходимые показатели: оставить все показатели.

5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».

6) Результат выборки отчета (рисунок 33).

Настройки отчета

Поля группировки

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности		Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1.1) Номер (код) счета бюджетного учета, КВД			...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета		20500000,20600000	...

Рисунок 32 – Настройка выборки №8

№	Субъект отчетности	(1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета	(2) Сумма задолженности, руб., на начало года, всего	(3) Сумма задолженности, руб., на начало года, в том числе просроченная задолженность	(4) Сумма задолженности, руб., на конец отчетного периода, всего	(5) Сумма задолженности, руб., на конец отчетного периода, в том числе
1		205 00 000	68 938,19	42 211,91	73 385,89	60 480,29
2	Район №1	205 00 000	10 720,71	10 430,15	12 674,64	12 589,07
3	Район №2	205 00 000	45 192,10	25 172,28	43 952,62	40 359,19
4	Район №3	205 00 000	13 025,38	6 609,48	16 758,63	7 532,03
5		206 00 000	3 191,09	1 086,84	1 317,41	0,00
6	Район №1	206 00 000	685,77	685,77	0,00	0,00
7	Район №2	206 00 000	15,75	0,00	24,94	0,00
8	Район №3	206 00 000	2 489,57	401,07	1 292,47	0,00
Итого			72 129,28	43 298,75	74 703,30	60 480,29

Рисунок 33 – Результат формирования выборки №8

Рассмотрим этот же пример при условии:

- Ориентация строк промитогов – «Итоги снизу» (рисунок 34).

Параметры вывода

Выводить пустые строки

Выводить пустые колонки

Группировать первичные и итоговые строки вместе

Заменять пустые показатели нулевыми

Выводить строку "Итого"

Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу

Сортировать по порядку строк формы

Тип строк для выбора значений

Тип строк для вывода итога

Ориентация строк промитогов

Вариант вывода отчета

Единицы измерения показателей сумм

Количество знаков после запятой у показателей сумм

Рисунок 34 – Настройка выборки №9

Результат формирования отчета представлен на рисунке 35.

№	Субъект отчетности	(1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета	(2) Сумма задолженности, руб., на начало года, всего	(3) Сумма задолженности, руб., на начало года, в том числе просроченная задолженность	(4) Сумма задолженности, руб., на конец отчетного периода, всего	(5) Сумма задолженности, руб., на конец отчетного периода, в том числе
1	Район №1	205 00 000	10 720,71	10 430,15	12 674,64	12 589,07
2	Район №2	205 00 000	45 192,10	25 172,28	43 952,62	40 359,19
3	Район №3	205 00 000	13 025,38	6 609,48	16 758,63	7 532,03
4		205 00 000	68 938,19	42 211,91	73 385,89	60 480,29
5	Район №1	206 00 000	685,77	685,77	0,00	0,00
6	Район №2	206 00 000	15,75	0,00	24,94	0,00
7	Район №3	206 00 000	2 489,57	401,07	1 292,47	0,00
8		206 00 000	3 191,09	1 086,84	1 317,41	0,00
Итого			72 129,28	43 298,75	74 703,30	60 480,29

Рисунок 35 – Результат формирования выборки №9

### 3.6 Сведения о просроченной задолженности по всем КВД из ф.0503769

Необходимо вывести информацию по просроченной кредиторской задолженности ф.0503769 по бюджету субъекта РФ по всем видам финансового обеспечения, добавив итог по каждому показателю.

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2019;
- Период – Год;
- Задача сбора – Годовая бюджетная отчетность; Консолидированный бюджет региона, Консолидирующий ФО, Субъект РФ;

- Пользователь отчетности – Собственный бюджет; ФО; Субъект РФ

- Тип отчетности – собственные;

- Отчетная форма – ф.0503769\_2 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения. Собственные доходы учреждения;

- Раздел – Кредиторская задолженность.

2) Задать параметры вывода:

- Выводить пустые строки – не устанавливать опцию;

- Выводить пустые колонки – установить опцию;

- Группировать первичные и итоговые строки вместе – не устанавливать опцию;

- Заменять пустые показатели нулевыми – установить опцию;

- Выводить строку «Итого» – не устанавливать опцию;

- Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу – установить опцию;

- Сортировать по порядку строк формы – не устанавливать опцию;

- Тип строк для вывода значений – выбрать «Множимые строки»;

- Ориентация строк промитогов – оставить значения по умолчанию «Итоги сверху»;

- Вариант вывода отчета – оставить значение по умолчанию;

- Единицы измерения показателей сумм – оставить значения по умолчанию;

- Количество знаков после запятой у показателей сумм – оставить значения по умолчанию.

3) Выбрать поля группировки, указав требуемые ограничения:

- Субъект отчетности – снять опцию «Видимость»;

- Дополнительная форма – добавить поле группировки, установить ограничение: 0503769\_4, 0503769\_5, 0503769\_6, 0503769\_7, видимость и другие настройки оставить по умолчанию;

- Показатель – добавить поле группировки, установить опцию «Видимость», «по горизонтали»;

- (1.1) Номер (код) счета бюджетного учета, Часть КБК – снять опцию «Видимость»;

- (1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, КВД – «по горизонтали»;

- (1.3) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета – настройки по умолчанию.

4) Выбрать необходимые показатели. По кнопке «Снять выделение» снять все галочки и выбрать только необходимые показатели:

- (4) Сумма задолженности, руб., на начало года, из них, просроченная;

- (11) Сумма задолженности, руб., на конец отчетного периода, из них, просроченная;

- (14) Сумма задолженности, руб., на конец аналогичного периода прошлого финансового года, из них, просроченная.

Настройки отчета

[Поля группировки](#)

Снять выделение Выделить все Добавить группировку

Видимость	Промитог	Способ вывода	Сортировка	Маска промитога	Наименование	Ширина	Ограничение	Справочник
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Субъект отчетности	<input type="text"/>	Ограничения не указаны	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Дополнительная форма	<input type="text"/>	4 отмечено	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Показатель			-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1.1) Номер (код) счета бюджетного учета, Часть КБК	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1.2) Номер (код) счета бюджетного учета, КВД	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				(1.3) Номер (код) счета бюджетного учета, Код счета	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Рисунок 36 – Настройка выборки №10

5) Нажать кнопку «Сформировать универсальный отчет».

6) Результат выборки отчета (рисунок 37).

№	(1.3) Номер кода счета бюджетного учета	(4) Сумма задолженности, руб., на начало года, из					(11) Сумма задолженности, руб., на конец					(14) Сумма задолженности, руб., на конец				
		КВД - "2"	КВД - "4"	КВД - "5"	КВД - "7"	КВД - "Итого"	КВД - "2"	КВД - "4"	КВД - "5"	КВД - "7"	КВД - "Итого"	КВД - "2"	КВД - "4"	КВД - "5"	КВД - "7"	КВД - "Итого"
1	205 31 000	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00	39,30	0,00	0,00	24 800,00	24 839,30	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00
2	208 12 000	329,00	0,00	0,00	449,50	778,50	375,84	0,00	0,00	410,24	786,08	329,00	0,00	0,00	449,50	778,50
3	208 21 000	1,11	0,00	0,00	0,00	1,11	1,11	0,00	0,00	0,00	1,11	1,11	0,00	0,00	0,00	1,11
4	302 12 000	36,40	0,00	5 378,63	463,15	5 878,18	0,00	0,00	2 408,45	65,02	2 473,47	36,40	0,00	5 378,63	463,15	5 878,18
5	302 21 000	2 142,75	7,91	0,00	9,40	2 160,06	2 160,15	37,66	0,00	41,54	2 239,35	2 142,75	7,91	0,00	9,40	2 160,06
6	302 22 000	277,00	0,00	0,00	70,04	347,04	93,00	0,00	0,00	299,99	392,99	277,00	0,00	0,00	70,04	347,04
7	302 23 000	2 724,20	7 518,84	0,00	14 024,17	24 267,21	2 567,71	17 006,13	0,00	19 323,32	38 897,16	2 724,20	7 518,84	0,00	14 024,17	24 267,21
8	302 24 000	1 034,00	0,00	0,00	51,04	1 085,04	266,00	1 133,68	0,00	500,09	1 899,77	1 034,00	0,00	0,00	51,04	1 085,04
9	302 25 000	1 264,45	87,46	0,00	3 742,22	5 094,13	1 982,47	474,17	0,00	7 744,16	10 200,80	1 264,45	87,46	0,00	3 742,22	5 094,13
10	302 26 000	2 788,42	16,76	0,00	893 577,89	896 383,07	3 118,93	91,32	0,00	11 536,30	14 746,55	2 788,42	16,76	0,00	893 577,89	896 383,07
11	302 31 000	513,03	0,00	0,00	520,16	1 033,19	855,51	0,00	0,00	1 092,63	1 948,14	513,03	0,00	0,00	520,16	1 033,19
12	302 34 000	2 337,63	0,00	0,00	56 062,45	58 400,08	1 862,76	1 137,79	0,00	67 663,24	70 663,79	2 337,63	0,00	0,00	56 062,45	58 400,08
13	302 91 000	85,80	0,00	0,00	0,00	85,80	900,14	0,00	0,00	0,00	900,14	85,80	0,00	0,00	0,00	85,80
14	303 01 000	389,02	0,00	0,00	6 359,00	6 748,02	1 116,92	287,00	0,00	10 355,00	11 758,92	389,02	0,00	0,00	6 359,00	6 748,02
15	303 02 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,33	0,00	0,00	0,00	189,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	303 04 000	1 060,56	0,00	0,00	0,00	1 060,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 060,56	0,00	0,00	0,00	1 060,56

Рисунок 37 – Результат формирования выборки №10



## 4 Интерфейс «Сохраненные запросы»

### 4.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Сохраненные запросы» предназначен для хранения и просмотра выборок данных с возможностью экспорта и импорта сохраненных запросов.

Интерфейс доступен для пользователя, включенного в группу «Администратор отчетности». Импорт запросов доступен для пользователя, включенного в группу «Разработчики».

### 4.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса «Сохраненные запросы» представлен на рисунке 38.

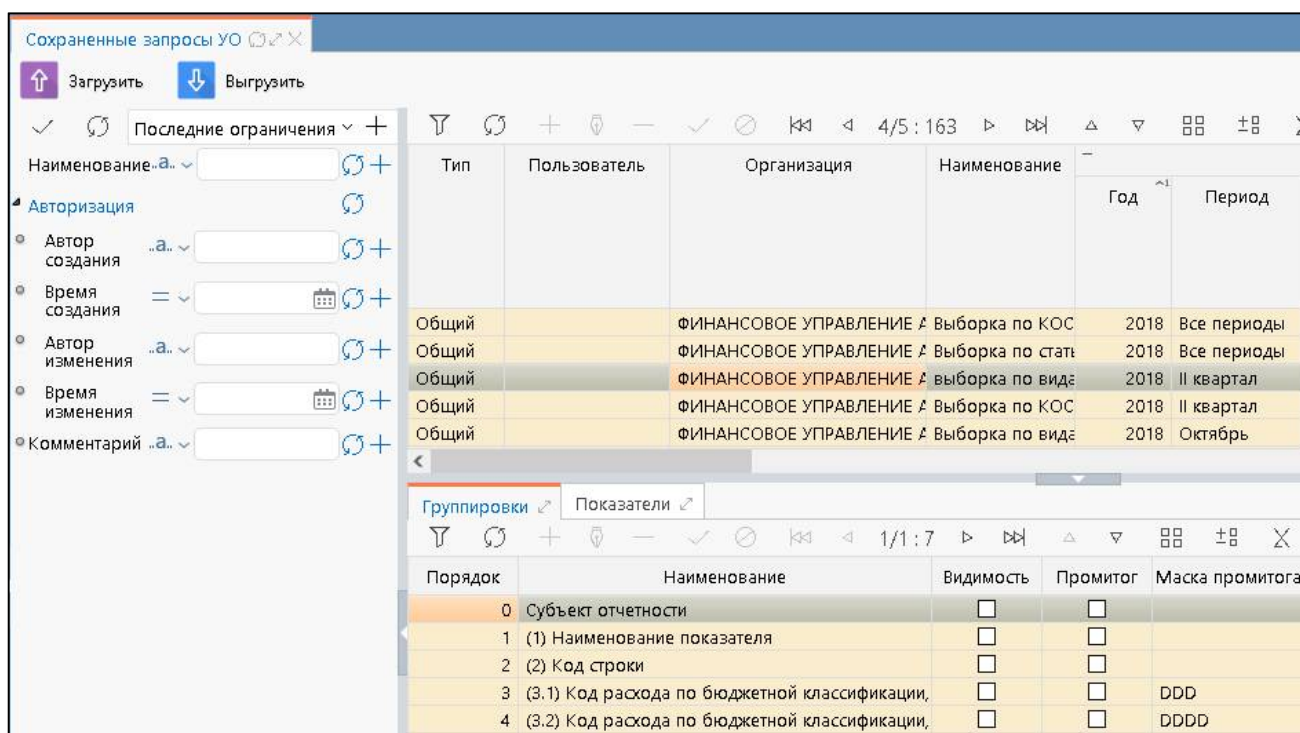


Рисунок 38 – Интерфейс «Сохраненные запросы»

Внешний вид детализации «Показатели» интерфейса «Сохраненные запросы» представлен на рисунке 39.

Порядок	Наименование	Видимость
0	(5) Утверждено конс. бюджет субъекта	<input type="checkbox"/>
1	(6) Утверждено конс. бюджет субъекта (фед.)	<input type="checkbox"/>
2	(7) Утверждено бюджет субъекта	<input type="checkbox"/>
3	(8) Утверждено бюджет субъекта (фед.)	<input type="checkbox"/>
4	(9) Утверждено бюджеты внутригор. муниц. образований	<input type="checkbox"/>
5	(10) Утверждено бюджеты внутригор. муниц. образований (фед.)	<input type="checkbox"/>
6	(11) Утверждено бюджеты гор. округов	<input checked="" type="checkbox"/>
7	(12) Утверждено бюджеты гор. округов (фед.)	<input type="checkbox"/>

Рисунок 39 – Детализация «Показатели»

Согласно рисунку 38 элементы интерфейса «Сохраненные запросы» представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Элементы интерфейса «Сохраненные запросы»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск нужного запроса в списке запросов	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над запросами и интерфейсом	Описание в таблице 10
Панель управления таблицей	Управление записями интерфейса	Описание работы с панелью управления таблицей представлено в документе «Руководство оператора»
Список запросов	Перечень всех запросов с атрибутами	Описание в таблице 9

Описание полей интерфейса «Сохраненные запросы» приведено в таблице 9.



Таблица 9 – Перечень полей интерфейса «Сохраненные запросы»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Тип	Принадлежность сохраненного запроса: «Личный» или «Общий»	Заполняется автоматически
Пользователь	Пользователь, сохранивший запрос	
Организация	Учреждение, которому принадлежит запрос	
Наименование	Имя сохраненного запроса	
Параметры запроса	Поля параметров запроса	Группировочное поле
Год	Календарный год параметра запроса, к которому относится период формирования отчетности	Заполняется автоматически
Период	Период сбора отчетности	
Задача сбора	Задача сбора отчетности за конкретный отчетный период	
Пользователь отчетности	Наименование пользователя отчетности, по которому сделана выборка	
Тип отчетности	Выбранный тип отчетности	
Отчетная форма	Код и наименование формы отчета	
Выбранные секции	Выбранные разделы отчета	
Параметры вывода	Поля параметров вывода отчетности	Группировочное поле
Выводить пустые строки	Признак отображения пустых строк отчета	Заполняется автоматически
Выводить пустые колонки	Признак отображения пустых граф отчета	
Группировать первичные и итоговые строки вместе	Признак группировки первичных и итоговых строк вместе	
Заменять пустые	Признак заполнения пустых показателей ячеек	

Наименование	Назначение	Способ ввода
показатели нулевыми	нулями	
Выводить строку «Итого»	Признак отображения итоговой строки в отчете	
Подвести вертикальный итог по предпоследнему кроссу	Признак вывода вертикального итога	
Сортировать по порядку строк формы	Признак вывода сортировки строк в соответствии с их порядком в форме ввода	
Тип строк	Выбранные значения из поля «Тип строк»	
Ориентация строк промитогов	Выбранная ориентация строк	
Вариант вывода отчета	Выбранный вариант экспорта отчета в документ	
Авторизация	Информационные поля авторизации	Группировочное поле
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запрос	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания	
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	
Время изменения	Время последних изменений	
Комментарий	Поле для указания комментария Возможность редактирования предоставляется только с параметром типа «Личный»	Ввод с клавиатуры

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 10.

Таблица 10 – Кнопки интерфейса «Сохраненные запросы»

Наименование	Иконка	Назначение
Загрузить	 Загрузить	Загрузка информации о запросах из внешнего файла в формате xml
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка информации о запросах во внешний файл в формате xml

Согласно рисунку 38 детализации отображают область настроек отчета «Поля группировки» и «Показатели» из интерфейса «Универсальный отчет».

Описание полей детализации «Группировки» приведено в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень полей детализации «Группировки»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Порядок	Порядковый номер поля группировки	Заполняется автоматически
Наименование	Наименование поля группировки	
Видимость	Установленная видимость поля группировки	
Промитог	Признак подведения итогов по полю группировки	
Маска промитого	Выбранный вариант указания формата кода для подведения итогов	
Способ вывода	Выбранный вариант указания способа вывода	
Сортировка	Выбранный вариант вывода сортировки	

Наименование	Назначение	Способ ввода
Ширина	Указанная ширина поля группировки	
Ограничение	Установленное ограничение поля группировки	

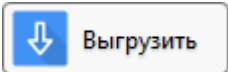
Согласно рисунку 39 описание полей детализации «Показатели» приведено в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень полей детализации «Показатели»

Наименование	Назначение	Способ ввода
Порядок	Порядковый номер показателя	Заполняется автоматически
Наименование	Наименование показателя	
Видимость	Установленная видимость показателя	

## 4.3 Описание работы

### 4.3.1 Выгрузка профиля отчета

При нажатии  «Выгрузить» появится диалоговое окно, изображенное на рисунке 40. Файл экспорта (в формате xml) выгружается в zip-архиве с именем «LoadedSettings.zip» по умолчанию.

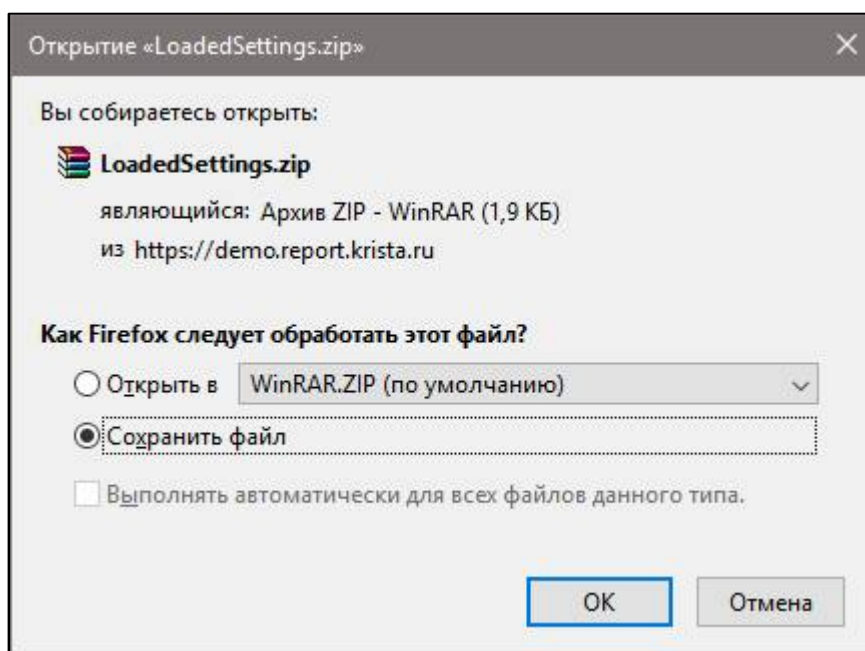
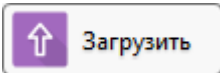


Рисунок 40 – Вывод выгруженного профиля запроса в zip-архив

### 4.3.2 Загрузка профиля запроса

При нажатии на кнопку  «Загрузить» можно импортировать профиль запроса универсального отчета. Файл импорта должен быть в xml-формате, может находиться в zip-архиве. При успешном импорте профиля запроса появится диалоговое окно, изображенное на рисунке 41.

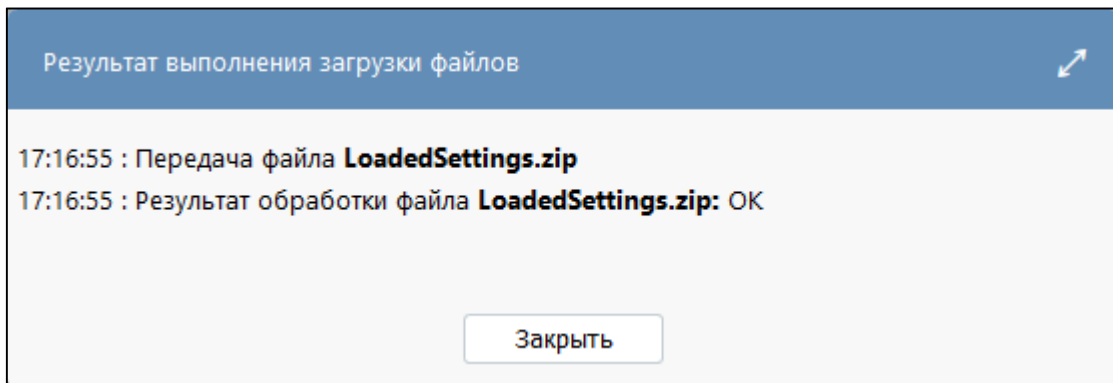



Рисунок 41 – Успешный импорт файла профиля сохраненного запроса

При нажатии на кнопку  «Обновить данные» на панели управления успешно загруженный профиль появится в списке с остальными.

При возникновении ошибки при импорте файла появится диалоговое окно, изображенное на рисунке 42.

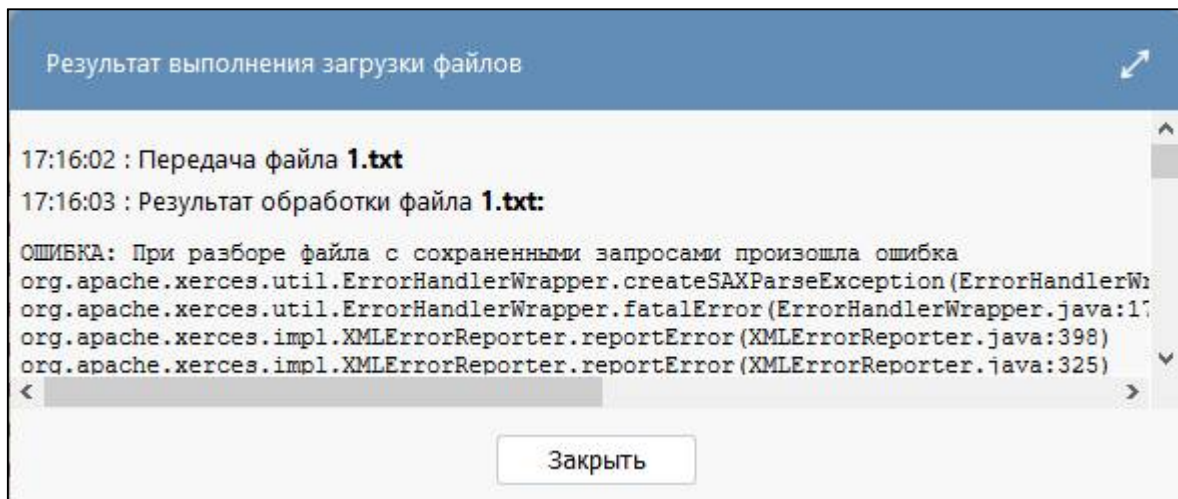


Рисунок 42 – Ошибка при импорте файла профиля сохраненного запроса

## 5 Интерфейс «Аналитические выборки»

### 5.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Аналитические выборки» предназначен для формирования аналитических таблиц по всем видам отчетности с возможностью добавления новых полей, рассчитанных через вычисляемые выражения (функции). В отчет можно выбрать данные в любом разрезе, за любой отчетный период с использованием фильтров, а также свести показатели из нескольких источников данных.

Для построения выборки можно воспользоваться уже готовой конфигурацией, или сконфигурировать сводную таблицу с нуля.

Интерфейс доступен пользователям, включенным в группу «Администраторы отчетности».

### 5.2 Структура интерфейса

Полный перечень областей и кнопок интерфейса «Аналитические выборки» представлен на рисунке 43.

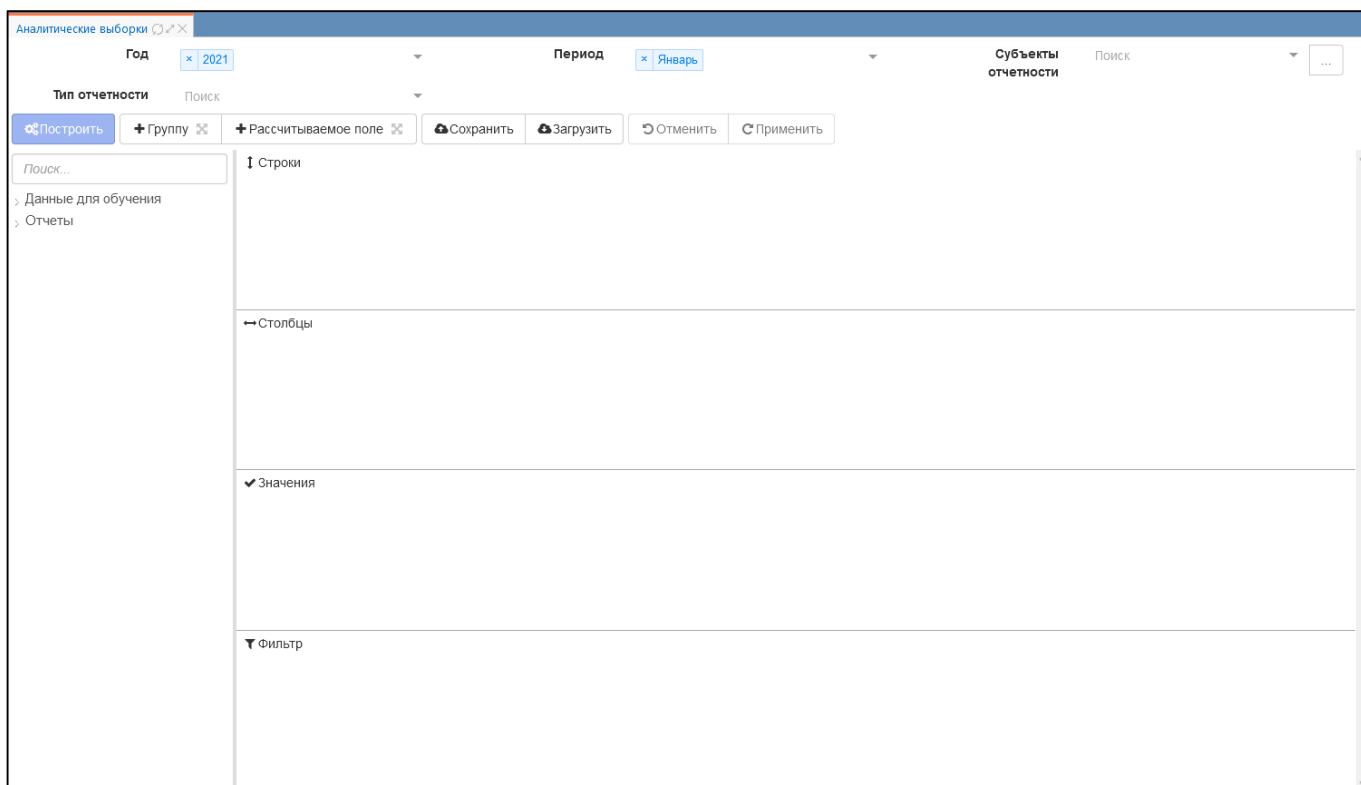


Рисунок 43 – Интерфейс «Аналитические выборки»

Интерфейс разделен на четыре области:

- Параметры выборки;
- Панель инструментов;
- Дерево источников данных;
- Рабочая область с текущей конфигурацией сводной таблицы.

Согласно рисунку 43 описание областей интерфейса «Аналитические выборки» приведено в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень областей и кнопок интерфейса «Аналитические выборки»

Наименование	Назначение
Параметры выборки	Выбор значений фильтров для отчетов области «Дерева источников данных». Определение условий, по которым будут сформированы показатели сводной таблицы.
Панель инструментов	Перечень функциональных кнопок для работы с рабочей областью с текущей конфигурацией сводной таблицы
Дерево источников данных	Дерево иерархии всех версий форм отчетов
Рабочая область с текущей конфигурацией сводной таблицы	Рабочая область для создания и изменения конфигурации сводной таблицы

### 5.2.1 Область «Параметры выборки»

Перечень кнопок области «Параметры выборки» представлен на рисунке 44 и описан в таблице 14.

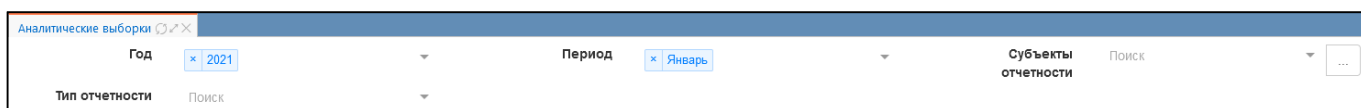



Рисунок 44 – Область «Параметры выборки»

Таблица 14 – Перечень полей фильтров области «Параметры выборки»

Наименование	Назначение
Год	Календарный год, к которому относится период формирования форм бюджетной отчетности в источниках данных. Доступен выбор нескольких значений
Период	Отчетный период формирования отчетности. Доступен выбор нескольких значений
Субъект отчетности	Название субъекта по справочнику интерфейса «Субъекты отчетности» РМ «Администратор иерархии». Субъект можно выбрать из выпадающего списка по поиску или через модальное окно дерева иерархии субъектов отчетности
Тип отчетности	Указание уровня отчетов относительно выбранного субъекта отчетности, по которому следует формировать выборку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «нижестоящие 1 уровня» – субъекты отчетности, которые находятся под выбранным пользователем отчетности;</li> <li>– «нижестоящие 2 уровня» – субъекты отчетности, которые находятся под нижестоящими 1-го уровня;</li> <li>– «нижестоящие (все)» – все субъекты отчетности, которые входят у выбранного пользователя отчетности на любом уровне;</li> <li>– «собственные» – собственная отчетность субъекта</li> </ul>

При нажатии на кнопку  появляется выпадающий список значений показателя фильтра, отсортированных в алфавитном порядке или по возрастанию.

### 5.2.2 Область «Панель инструментов»

Перечень кнопок области «Панель инструментов» представлен на рисунке 45 и описан в таблице 15.



Рисунок 45 – Область «Панель инструментов»

Таблица 15 – Перечень кнопок области «Панель инструментов»

Наименование	Иконка	Назначение
Построить		Формирование сводной таблицы по текущей конфигурации из рабочей области
Добавить группу		Определение в рабочей области конфигурации полей группировки аналитических таблиц
Добавить рассчитываемое поле		Добавление в рабочую область расчетных полей. Расчетное поле может быть добавлено в любую из секций, кроме секции «Фильтр»
Сохранить		Открытие диалогового окна для сохранения текущей конфигурации сводной таблицы из рабочей области
Загрузить		Открытие диалогового окна для загрузки конфигурации сводной таблицы в рабочую область
Отменить		Отмена последнего действия
Применить		Вновь применение последнего отмененного действия

Рассчитываемое поле – искусственное поле, значение которого определяется как результат выполнения вычисляемого выражения (функции). Основные сценарии использования:

- собрать высокоуровневое поле из низкоуровневых. Например, собрать ФИО из фамилии, имени и отчества. Полное значение КБК по расходам (ГРБС + РзПр + КЦСР + КВР);
- рассчитать значение на основании показателей других полей.

Поле-группа – это инструмент для работы с одинаковыми полями при одновременной работе с двумя и более источниками данных.

Построитель аналитических таблиц может работать как с одной таблицей-источником данных, так и с несколькими (в т.ч. с несколькими источниками разной природы). В случае одной таблицы-источника такая таблица-источник напрямую используется как плоская таблица для выборки без каких-либо преобразований. В случае нескольких таблиц-источников выполняется их предварительное объединение в одну плоскую.

Шапка результирующей плоской таблицы состоит из колонок первой таблицы + колонок второй таблицы + ... + колонок последней таблицы + колонок групп + рассчитываемых колонок. Строки плоской таблицы строятся как на примере ниже.

На рисунке 46 представлены примеры источников данных и итоговой плоской таблицы объединения двух источников данных.



Источник 1:		Источник 2:	
<i>КД</i> <i>1</i>	<i>Остальные поля источника</i> <i>1</i>	<i>КД</i>	<i>Остальные поля источника</i> <i>2</i>
1	aaa	4	xxx
2	bbb	5	yyu
3	ccc	6	zzz

Плоская таблица:

<i>КД</i> <i>1</i>	<i>Остальные поля источника</i> <i>1</i>	<i>КД</i> <i>2</i>	<i>Остальные поля источника</i> <i>2</i>	<i>КД (поле-группа)</i>
1	aaa			1
2	bbb			2
3	ccc			3
		4	xxx	4
		5	yyu	5
		6	zzz	6

Рисунок 46 – Пример построения сводной таблицы

### 5.2.3 Область «Дерево источников данных»

При построении конфигурации сводной таблицы из форм отчетов в дереве иерархии источников данных можно выбрать и добавить поля в рабочую область конфигурации.

Поиск источника данных можно выполнить через ручное раскрытие узлов дерева иерархии или с помощью строки поиска.

Добавление поля в рабочую область можно выполнить:

- в режиме Drag-and-Drop через перетаскивание мышкой поля сразу в нужную секцию;
- по двойному клику необходимого поля. По умолчанию поля добавятся в секцию «Строки».

Внешний вид области «Дерево источников данных» представлен на рисунке 47. Описание параметров области и их значение представлено в таблице 16.

Таблица 16 – Перечень параметров области «Дерево источников данных»

<b>Наименование</b>	<b>Назначение</b>
Поиск	Быстрый поиск нужной версии формы
Отчеты	Дерево группировки всех версий форм

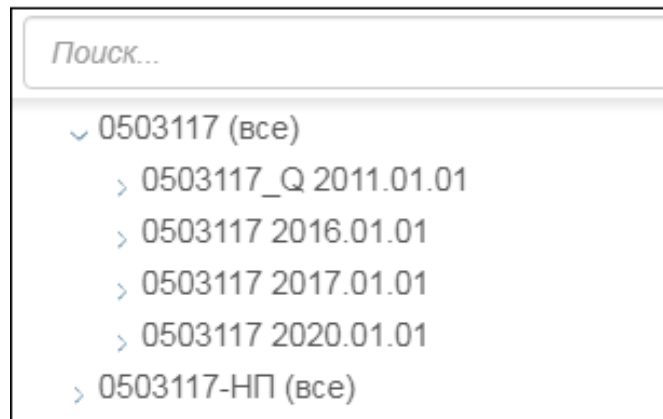


Рисунок 47 – Область «Дерево источников данных»

#### 5.2.4 Рабочая область с текущей конфигурацией сводной таблицы

Рабочая область предназначена для отображения и редактирования текущей конфигурации сводной таблицы. Область разделена на 4 секции: «Строки», «Столбцы», «Значения», «Фильтр».

На рисунке 48 представлен внешний вид рабочей области. Перечень секций области описан в таблице 17.



Рисунок 48 – Внешний вид рабочей области

Таблица 17 – Описание секций рабочей области

Наименование	Назначение
Строки	Поля, которые нужно расположить по строкам в сводной таблице
Столбцы	Поля, которые нужно расположить по столбцам в сводной таблице
Значения	Поля-значения, по которым нужно вычислить агрегирующую функцию на пересечении строк и столбцов
Фильтр	Поля, ограничивающие данные, которые попадут на вход сводной таблицы

#### 5.2.5 Панель конфигурации секций сводной таблицы

На рисунке 49 представлен полный состав элементов секций конфигурации сводной таблицы.

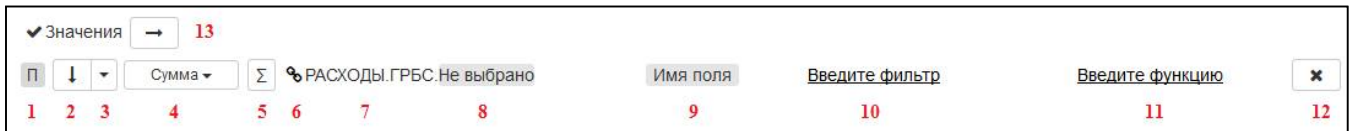


Рисунок 49 – Панель конфигурации для секций конфигурации сводной таблицы

- а) Индикатор типа поля (П – поле, Р – рассчитываемое поле, Г – группа полей);
- б) Направление сортировки данных в результирующем отчете (по убыванию – по умолчанию, по возрастанию);
- в) Кнопка для перемещения поля в другую секцию, если перетаскивание не доступно;
- г) Агрегирующая функция (Сумма – по умолчанию, Количество, Среднее);
- д) Флаг «Сводные данные» для подсчета и вывода итогов в результирующем отчете;
- е) Элемент связи для перемещения к полю в структуре формы дерева иерархии данных;
- ж) Полное наименование поля;
- з) Разыменовка, если поле имеет объектный тип данных;
- и) Опциональное краткое имя поля (если оно не задано, то выводится полное наименование (7));
- к) Фильтр входных данных;
- л) Функция преобразования данных;
- м) Кнопка удаления поля из рабочей области;
- н) Переключатель способа размещения ячеек со значениями агрегаторов в результирующем отчете в случае нескольких полей с данными (горизонтально – по умолчанию, вертикально). Доступен только для секции «Значения».

Элемент связи (3) предназначен для перемещения полей между секциями. Можно воспользоваться перетаскиванием поля мышкой или использовать элемент связи с выпадающим списком секций для перемещения поля в другую секцию, если перетаскивание не доступно.

Агрегирующая функция (4) используется в секциях «Строки» и «Столбцы» для получения одного результирующего значения по текущему полю.

Таблицы-источники данных могут содержать как уже готовые для обработки объекты (например, строки, числа), так и объекты произвольного типа (например, справочники), которые для дальнейшей работы необходимо преобразовать в сравнимые примитивы (String, Number, Boolean или Date). Для этого необходимо выбрать разыменовку (8). Т.е. из выпадающего списка возможных вариантов разыменовки необходимо выбрать нужное значение показателя, которое будет выводиться в отчет. Например, для поля с типом данных «КД» могут быть полезны разыменовки «Код» и «Наименование».

Поля разыменовки также могут иметь объектный тип данных. Строить цепочку можно до тех пор, пока вы не получите данные нужного типа (любой длины из разыменовки объектов, пока вы не получите нужный).

### 5.2.6 Редактор фильтра

Фильтр – это выражение, позволяющее ограничить данные, которые попадут в сводную таблицу.

Редактор фильтра предназначен для ввода, редактирования или сброса фильтра. На рисунке 50 представлены и пронумерованы области окна редактора фильтров:

- а) Поле ввода фильтра;
- б) Оглавление справки по фильтрам;
- в) Текст справки по фильтрам;
- г) Кнопки для отмены или принятия введенных изменений.

Подробная документация по фильтрам доступна в редакторе фильтров.

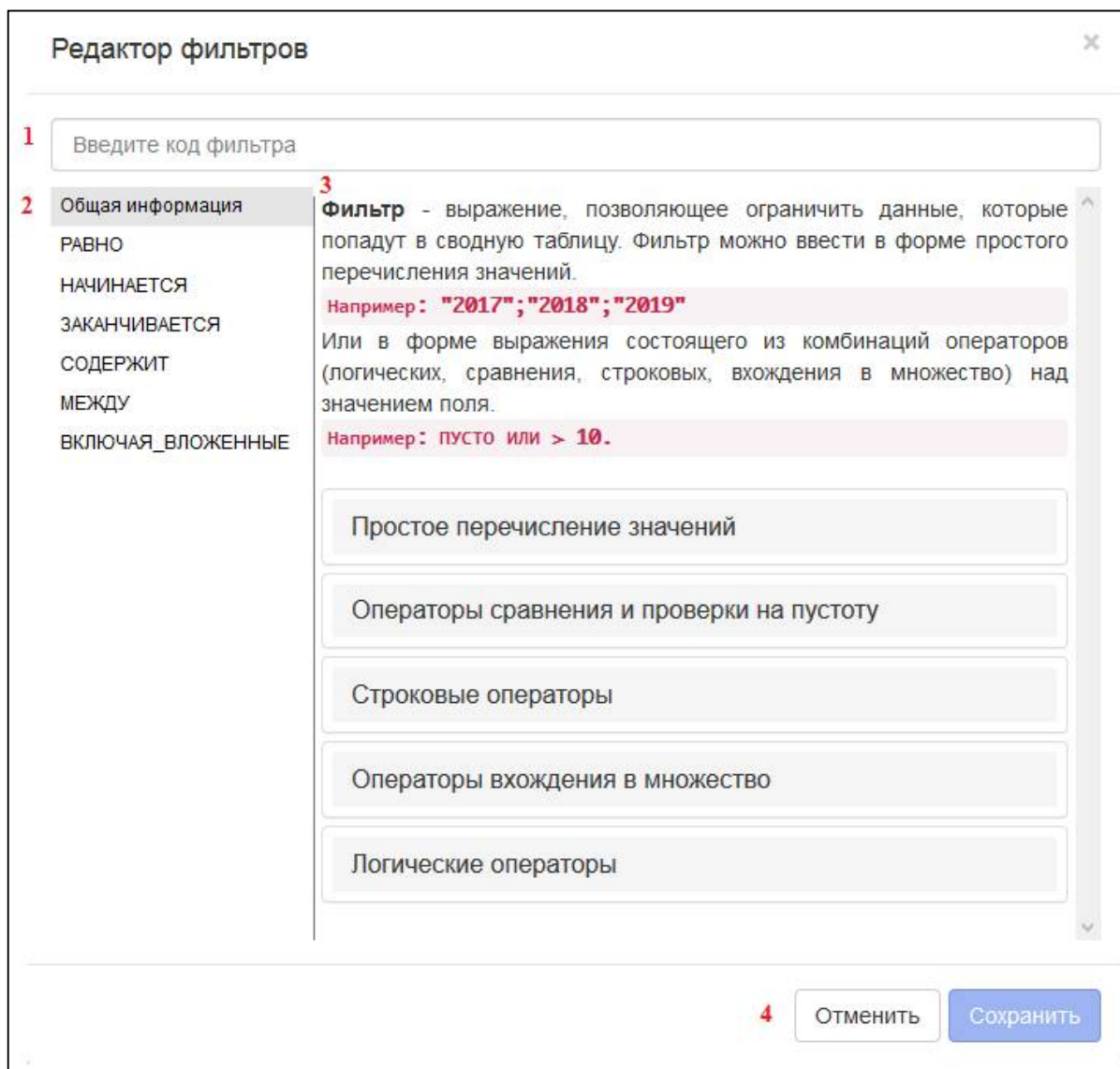


Рисунок 50 – Окно редактора фильтра

Фильтр можно ввести в форме простого перечисления значений (например:"2017";"2018";"2019") или в форме выражения, состоящего из комбинаций операторов (логических, сравнения, строковых, вхождения во множество) над значением поля (например: ПУСТО или > 10). Различные варианты фильтра представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Варианты задания фильтра

Наименование	Примеры
Простое перечисление значений (через	Числа: 1; 42,0; ,8 Даты: 04.11.2005; 05.11.2005 Строки:

Наименование	Примеры
«;»)	"00 00" '00 00' "строка с \"экранированными\" кавычками" "строка с экранированным обратным слешем \\ Булевы типы (язык и регистр - любые): True; Истина; False; Ложь
Операторы сравнения проверки пустоту	и на =5 !=12.02.2002 <>17,6 > 5 < 10 <= -1,4 >= 4 ПУСТО
Строковые операторы	СОДЕРЖИТ ("Самар") НАЧИНАЕТСЯ ("Консолидированный") ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ("010") ПОДСТРОКА (это, 0, 2)
Операторы вхождения множество	в РАВНО (1;2) МЕЖДУ (01.01.2016; 31.12.2016) ВКЛЮЧАЯ_ВЛОЖЕННЫЕ ("22.11")
Логические операторы	НЕ ИЛИ И Для явной установки приоритета предусмотрены скобки:()

Если есть необходимость в комбинации простого перечисления значений с другими операторами, то простое перечисление значений необходимо заменить на вызов эквивалентной функции РАВНО. Например: заменить 1;2 на РАВНО (1;2).

### 5.2.7 Редактор функций

Вычисляемое выражение (функция) – выражение, состоящее из комбинаций:

- а) Константы (конкретные числа, даты, строки, булевы типы);
- б) Операторы (арифметические, логические операторы, операторы сравнения, функции);
- в) Значений полей, результат вычисления которых будет использован:
  - вместо значения текущего поля - если выражение задано для регулярного поля;
  - как значение нового поля - если выражение задано для рассчитываемого поля.

Ссылка на значение собственного поля указывается через: это, this.

Подробная документация по вычисляемым выражениям (функциям) доступна в редакторе функций.

Редактор функций предназначен для ввода, редактирования или сброса вычисляемого выражения (функции). На рисунке 51 представлены и пронумерованы области окна редактора функций:

- а) Поле ввода вычисляемого выражения (функции);
- б) Оглавление справки;
- в) Текст справки;
- г) Кнопки для отмены или принятия введенных изменений.

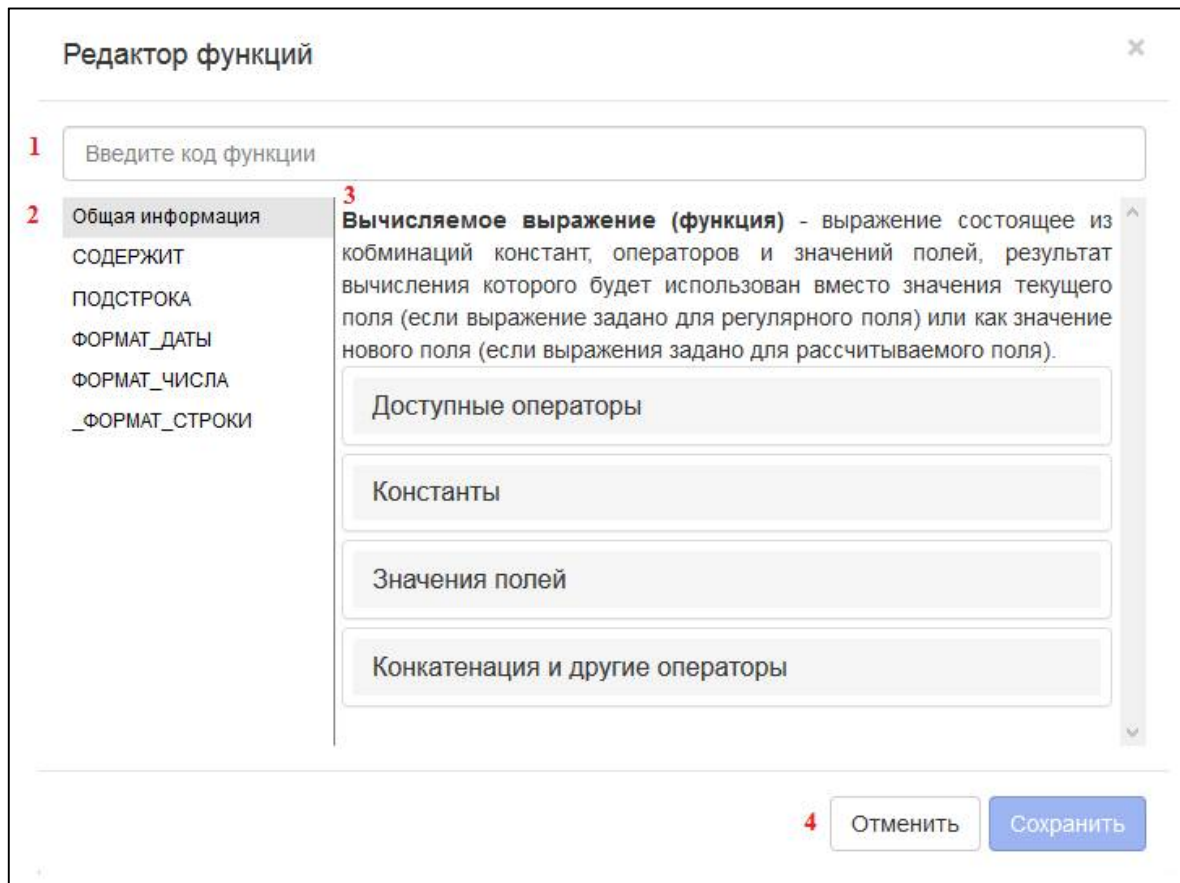


Рисунок 51 – Окно редактора функций

## 5.3 Описание работы

### 5.3.1 Построение выборки по готовой конфигурации

- а) Открыть интерфейс «Аналитические выборки»;
- б) Нажать кнопку «Загрузить» на панели инструментов для вызова диалогового окна загрузки;
- в) Выбрать нужную конфигурацию из списка доступных;
- г) Нажать кнопку «Загрузить» для подтверждения загрузки;
- д) Задать значения фильтров области «Параметры выборки»;
- е) Нажать кнопку «Построить» на панели инструментов для построения сводной таблицы.

На рисунке 52 представлен внешний вид диалогового окна выбора и загрузки конфигурации аналитической выборки.

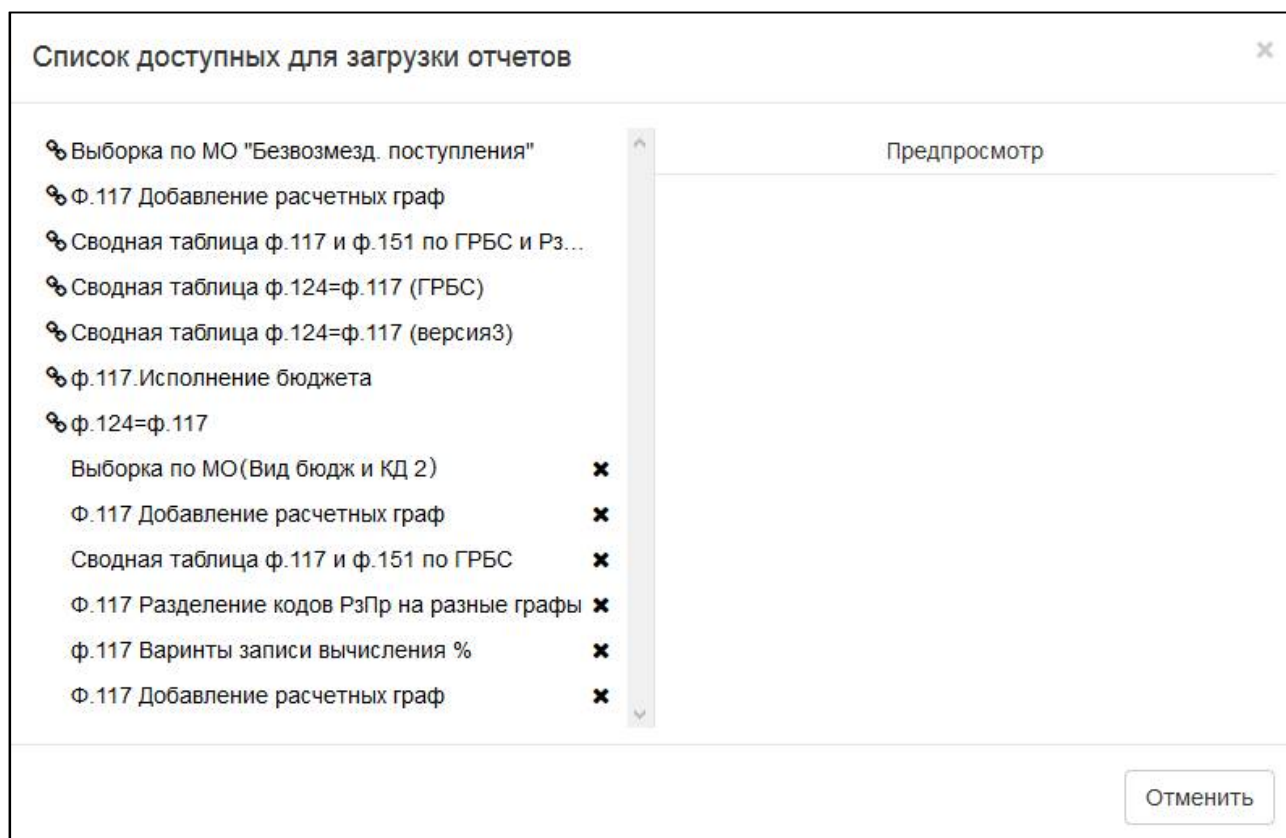


Рисунок 52 – Диалоговое окно выбора конфигурации отчета

Наличие иконки связи слева от названия определяет доступность конфигурации для всех пользователей.

Для удаления общей конфигурации отчета, необходимо ограничить к ней доступ. Требуется пересохранить конфигурацию со снятием галки «Общая для всех». После этого появится кнопка удаления конфигурации отчет справа от названия конфигурации.

### 5.3.2 Конфигурирование новой выборки с нуля

а) В начале создания новой конфигурации отчета необходимо убедиться, что рабочая область не содержит полей. Если в секции рабочей области ранее были добавлены поля, необходимо удалить все поля или переоткрыть интерфейс.

б) Найти нужную версию формы в дереве источников данных через поиск или выбором нужного узла в дереве иерархии.

в) Добавить как минимум одну строку или колонку:

- Перетащить поле из дерева источников данных в секцию «Строки» или «Столбцы»;
- Если поле имеет объектный тип данных (справочник КБК, региональный справочник), необходимо выбрать разыменовку до примитивного типа. Т.е. необходимо указать ту графу в справочнике, данные по которой необходимо выводить в отчете (например, код ГРБС или название ГРБС);

- Придумать и ввести краткое имя поля для более короткой и точной подписи поля в результирующем отчете. Имя поля также может использоваться в формулах для ссылки на данное поле;

- Задать условия фильтра, если необходимо ограничить входные данные;

- Ввести функцию, если необходимо преобразовать входные данные;
  - Выбрать направление сортировки, если не устраивает значение по умолчанию;
  - Активировать кнопку «Сводные данные», если нужны итоги по данному полю.
- г) Добавить как минимум одно поле-значение:
- Перетащить поле из дерева источников данных в секцию «Значения»;
  - Если поле имеет объектный тип данных, тогда выбрать разыменовку до примитивного типа;
  - Ввести фильтр, если необходимо ограничить входные данные.
  - Ввести функцию, если необходимо преобразовать входные данные;
  - Выбрать функцию-агрегатор из выпадающего списка.
- д) Нажать кнопку «Построить» на панели инструментов для построения сводной таблицы.

### 5.3.3 Сохранение конфигурации отчета

е) Нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов для открытия диалогового окна сохранения;

ж) В случае новой конфигурации заполнить поля «Наименование» и «Описание». Для разрешения общего доступа к конфигурации установить галку «Общий для всех» и нажать кнопку «Создать» (рисунок 53);

з) В случае внесения изменений в уже имеющиеся конфигурации можно сразу нажать кнопку «Применить» (рисунок 54). Если хотите сохранить измененный вариант конфигурации как новую - необходимо изменить название и установить галку «Создать как новый» и только после этого нажать кнопку «Создать».

Сохранение отчета

Наименование: Сводная таблица ф.117 и ф.151 по ГРБС и РзПр

Описание: Объединение по полям ГРБС, РзПр

Сохранить для: Для себя

Отменить Создать

Рисунок 53 – Диалоговое окно сохранения новой конфигурации отчета



**Сохранение отчета** [X]

**Наименование** 0503127\_доходы\_202\_ГРБС субъекта

**Описание** Описание отчета

**Сохранить для** [X] Для себя [X] ▾

**Создать как новый**

Отменить Применить

Рисунок 54 – Диалоговое окно сохранения измененной конфигурации отчета

## 6 Примеры использования интерфейса «Аналитические выборки»

### 6.1 Конкатенация значений

Необходимо вывести КБК расходов по 20-значному коду (ГРБС + РзПр + КЦСР + КВР).

Порядок действий:

- 1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:
  - Год – 2019;
  - Период – Январь;
  - Субъекты отчетности – Собственный бюджет области;
  - Тип отчетности – собственные.
- 2) В дереве поиска выбрать нужную форму:
  - Отчетная форма – 0503117;
  - Версия формы – 0503117 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
  - Раздел – Расходы бюджета.
- 3) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:
  - РАСХОДЫ.(3.1) ГРБС, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «ГРБС»;
  - РАСХОДЫ.(3.2) Раздел, подраздел, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «РзПр»;
  - РАСХОДЫ.(3.3) КЦСР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КЦСР»;
  - РАСХОДЫ.(3.4) КВР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КВР».
- 4) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:
  - РАСХОДЫ.(4) Утвержденные бюджетные назначения, назвать поле «Утверждено»;
  - РАСХОДЫ.(5) Исполнено, назвать поле «Исполнено».
- 5) По кнопке «Рассчитываемое поле» добавить новое расчетное поле в секцию «Строки»:
  - Назвать поле «КБК расходов»;
  - В поле «Функция» прописать: ГРБС..РзПр..КЦСР..КВР.

Пример реализованной конфигурации представлен на рисунке 55.

Строки

Г ↓ ▾ Σ КБК расходов Введите фильтр Введите функцию ×

▶ ⚙ Расходы бюджета.(3.1) ГРБС.Код Введите фильтр Введите функцию ×

▶ ⚙ ...сходы бюджета.(3.2) Раздел, подраздел.Код Введите фильтр Введите функцию ×

▶ ⚙ Расходы бюджета.(3.3) КЦСР.Код Введите фильтр Введите функцию ×

▶ ⚙ Расходы бюджета.(3.4) КВР.Код Введите фильтр Введите функцию ×

← Столбцы

✓ Значения →

П Сумма ▾ ⚙ ...ержденные бюджетные назначения Утверждено Введите фильтр Введите функцию ×

П Сумма ▾ ⚙ Расходы бюджета.(5) Исполнено Исполнено Введите фильтр Введите функцию ×

⌵ Фильтр

Рисунок 55 – Создание конфигурации выборки операции конкатенация

б) Результат выборки представлен на рисунке 56;

	A	B	C	D	E	F	G
1	КБК расходов	ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	Утверждено	Исполнено
2	00001000000000000000	000	0100	0000000000	000	2432898485	67621568,07
3	00001020000000000000	000	0102	0000000000	000	7322900	170000
4	00001027200000000000	000	0102	7200000000	000	7322900	170000
5	00001027210000000000	000	0102	7210000000	000	7322900	170000
6	00001027210000110000	000	0102	7210000110	000	7322900	170000
7	00001027210000110100	000	0102	7210000110	100	7322900	170000
8	00001027210000110120	000	0102	7210000110	120	7322900	170000
9	00001030000000000000	000	0103	0000000000	000	222684600	5727991,14
10	00001037100000000000	000	0103	7100000000	000	207828800	5727991,14
11	00001037110000000000	000	0103	7110000000	000	5708100	114474,48
12	00001037110000110000	000	0103	7110000110	000	5708100	114474,48
13	00001037110000110100	000	0103	7110000110	100	5708100	114474,48
14	00001037110000110120	000	0103	7110000110	120	5708100	114474,48
15	00001037120000000000	000	0103	7120000000	000	41536000	1830998,55
16	00001037120000110000	000	0103	7120000110	000	41536000	1830998,55
17	00001037120000110100	000	0103	7120000110	100	41536000	1830998,55
18	00001037120000110120	000	0103	7120000110	120	41536000	1830998,55

Рисунок 56 – Результат формирования выборки операции конкатенация

## 6.2 Разделение поля на несколько отдельных полей

Необходимо разбить поле «Раздел, подраздел» на два отдельных поля «Раздел» и «Подраздел».

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2019;
- Период – II квартал;
- Субъекты отчетности – Собственный бюджет области;
- Тип отчетности – собственные.

2) В дереве поиска выбрать нужную форму:

- Отчетная форма – 0503117;
- Версия формы – 0503117 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
- Раздел – Расходы бюджета.

3) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:

- РАСХОДЫ.(3.2) Раздел, подраздел, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «РзПр»;
- РАСХОДЫ.(3.3) КЦСР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КЦСР»;
- РАСХОДЫ.(3.4) КВР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КВР».

4) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:

- РАСХОДЫ.(4) Утвержденные бюджетные назначения, назвать поле «Утверждено».

5) По кнопке «Рассчитываемое поле» добавить два новых рассчитываемых поля в секцию «Строки»:

- Первое поле назвать «Раздел»;
- В поле функции прописать ПОДСТРОКА(РзПр; 0; 2);
- Второе поле назвать «Подраздел»;
- В поле функция прописать: ПОДСТРОКА(РзПр; 2; 4).

Пример реализованной конфигурации представлен на рисунке 57.

↓ Строки							
П	↓	Σ	Расходы бюджета.(3.2) Раздел, подраздел.Код	РзПр	Введите фильтр	Введите функцию	✕
Р	↓	Σ	Раздел		Введите фильтр	ПОДСТРОКА(РзПр; 0; 2)	✕
Р	↓	Σ	Подраздел		Введите фильтр	ПОДСТРОКА(РзПр; 2; 4)	✕
П	↓	Σ	Расходы бюджета.(3.3) КЦСР.Код	КЦСР	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	↓	Σ	Расходы бюджета.(3.4) КВР.Код	КВР	Введите фильтр	Введите функцию	✕
↔ Столбцы							
✓ Значения →							
П	Сумма	Σ	Утвержденные бюджетные назначения	Утверждено	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	Сумма	Σ	Расходы бюджета.(5) Исполнено	Исполнено	Введите фильтр	Введите функцию	✕
▼ Фильтр							

Рисунок 57 – Конфигурация выборки операции разделения поля на несколько полей

б) Результат выборки представлен на рисунке 58.

	A	B	C	D	E	F
1	РзПр	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Утверждено
2						21141757910
3	0100	01	00	0000000000	000	78691692,32
4					121	849940
5				0000000000	129	276200
6					121	2334500
7	0102	01	02	8110000110	129	585000
8					000	1497057,81
9					100	1081093,88
10					120	1081093,88
11					121	2987869,92
12					122	4182,85
13					129	994111,11
14					200	129937,69
15					240	129937,69
16					242	125840
17					244	652787,69
18					800	286026,24

Рисунок 58 – Результат формирования выборки разделения поля на несколько полей

7) Сохранить конфигурацию по кнопке «Сохранить».

### 6.3 Применение фильтров и математических формул

Необходимо исключить из выборки строки промитога и выполнить расчет процента исполнения бюджета.

Порядок действий:

1) Загрузить конфигурацию «ф.117.Исполнение бюджета» и определить параметры фильтра:

- Год – 2019;
- Период – I квартал;
- Субъекты отчетности – Собственный бюджет области;
- Тип отчетности – собственные.

2) В дереве поиска выбрать форму:

- Отчетная форма – 0503117;
- Версия формы – 0503117 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
- Раздел – Расходы бюджета.

3) Перетащить поле «Это промитога» в секцию «Фильтр»:

- В поле «Фильтр» введите слов ЛОЖЬ или false для исключения строк промитога.

4) По кнопке «Рассчитываемое поле» добавить два новых расчетных поля в секцию «Строки»:

- Первое поле назвать «Не исполнено»;
- По кнопке для перемещения поля в другую секцию из выпадающего списка значений выбрать «Значение» или перетащить поле мышкой;
- В поле функции прописать формулу: Утверждено – Исполнено;
- Второе поле назвать «% исполнения»;

- По кнопке для перемещения поля в другую секцию из выпадающего списка значений выбрать «Значение» или перетащить поле мышкой;

- В поле функции прописать формулу (Утверждено<>0 и НЕ ПУСТО Утверждено) ? Исполнено/Утверждено\*100: 0. В данном примере использована функция: Условие ? Истина : Ложь. Вначале проверяем на не пусто и неравенство нулю поля «Утверждено». Если значение истина, выполняем вычисление процента исполнения Исполнено/Утверждено\*100. Если условие ложно, то ставим ноль.

5) Нажать кнопку «Построить»;

6) Внешний вид новой конфигурации отчета представлен на рисунке 59;

↓ Строки							
П	↓	Σ	☞...юджета.(3.2) Раздел, подраздел.Код	РзПр	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	↓	Σ	☞Расходы бюджета.(3.3) КЦСР.Код	КЦСР	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	↓	Σ	☞Расходы бюджета.(3.4) КВР.Код	КВР	Введите фильтр	Введите функцию	✕
↔ Столбцы							
✓ Значения →							
П	Сумма	☞...ержденные бюджетные назначения	Утверждено	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
П	Сумма	☞Расходы бюджета.(5) Исполнено	Исполнено	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
Р	Сумма	Не исполнено	Утверждено - Исполнено	Введите фильтр	Утверждено - Исполнено	✕	
Р	Сумма	% исполнения	(Утверждено<>0 и НЕ ПУСТО Ут...	Введите фильтр	(Утверждено<>0 и НЕ ПУСТО Ут...	✕	
▼ Фильтр							

Рисунок 59 – Конфигурация выборки использования фильтров и формул

7) Результат выборки представлен на рисунке 60;

	A	B	C	D	E	F	G
1	Раздел	КЦСР	КВР	Утверждено	Исполнено	Не исполнено	% испо
2				21141757910	20732119482	409638427,9	673
3	0100	000000000	000	78691692,32	78392060,94	299631,38	99,62
4			121	849940	841522	8418	99,01
5		000000000	129	276200	238226,11	37973,89	86,25
6			121	2334500	2321673,76	12826,24	99,45
7	0102	811000011	129	585000	481619,06	103380,94	82,33
8			000	1497057,81	1497057,81	0	100
9			100	1081093,88	1081093,88	0	100
10			120	1081093,88	1081093,88	0	100
11			121	2987869,92	2983763,8	4106,12	299,7
12			122	4182,85	4114,85	68	198,2
13			129	994111,11	933719,93	60391,18	287,5
14			200	129937,69	129937,69	0	100
15			240	129937,69	129937,69	0	100
16			242	125840	122044,13	3795,87	194,8
17			244	652787,69	565555,44	87232,25	271,9
18			800	286026,24	286026,24	0	100
19			831	38200	38200	0	100
20			850	286026,24	286026,24	0	100
21			853	307026,24	301959,56	5066,68	175,9
22		000000000	880	133000	122620	10380	92,2

Рисунок 60 – Результат формирования выборки применения фильтров и формул

8) Сохранить конфигурацию по кнопке «Сохранить».

#### 6.4 Формирование итоговых строк

В выборке данных по исполнению бюджета по расходам необходимо вывести промежуточные итоги только по Разделу, подразделу.

Порядок действий:

- 1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:
  - Год – 2019;
  - Период – Январь;
  - Субъекты отчетности – Собственный бюджет области;
  - Тип отчетности – собственные.
- 2) В дереве поиска выбрать нужную форму:
  - Отчетная форма – 0503117;
  - Версия формы – 0503117 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
  - Раздел – Расходы бюджета.
- 3) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:
  - РАСХОДЫ.(3.2) Раздел, подраздел, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «РзПр»;
  - РАСХОДЫ.(3.3) КЦСР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КЦСР»;
  - РАСХОДЫ.(3.4) КВР, выбрать разыменовку «Код» и назвать поле «КВР».
- 4) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:
  - РАСХОДЫ.(4) Утвержденные бюджетные назначения, назвать поле «Утверждено»;
  - РАСХОДЫ.(5) Исполнено, назвать поле «Исполнено».

5) Перетащить поле «Это промитог» в секцию «Фильтр»:

- В поле «Введите фильтр» введите слов ЛОЖЬ или false для исключения строк промитога.

6) Установите флаг «Сводные данные» по полю «РзПр».

Пример реализованной конфигурации представлен на рисунке 61.

↓ Строки							
<input type="checkbox"/>	↓	Σ	⊗ ...юджета.(3.2) Раздел, подраздел.Код	РзПр	<u>Введите фильтр</u>	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	↓	Σ	⊗ Расходы бюджета.(3.3) КЦСР.Код	КЦСР	<u>Введите фильтр</u>	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	↓	Σ	⊗ Расходы бюджета.(3.4) КВР.Код	КВР	<u>Введите фильтр</u>	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>
↔ Столбцы							
✓ Значения →							
<input type="checkbox"/>	Сумма	⊗ ...ержденные бюджетные назначения	Утверждено	<u>Введите фильтр</u>	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Сумма	⊗ Расходы бюджета.(5) Исполнено	Исполнено	<u>Введите фильтр</u>	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>	
⌵ Фильтр							
<input type="checkbox"/>	⌵	⊗ Расходы бюджета.(A) Это промитог	Промитог	ЛОЖЬ	<u>Введите функцию</u>	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 61 – Конфигурация выборки с формированием итоговых строк

7) Результат выборки представлен на рисунке 62;

8) Сохранить конфигурацию по кнопке «Сохранить».



	A	B	C	D	E
1	РзПр	КЦСР	КВР	Утверждено	Исполнено
2				66650879866	66635640095
3		Всего		66650879866	66635640095
4			121	5379800	5265353,43
5			122	244600	244539
6		7210000110	129	1098500	968965,12
7	0102	Всего		6722900	6478857,55
8			121	4503300	4267385,19
9			122	220100	220085,1
10		7110000110	129	850200	812986
11			121	26151600	25862532,54
12			122	3579700	3578847,98
13			123	5040000	5025000
14		7120000110	129	5921400	5493161,22
15			121	95731100	95476488,79
16			122	6000	3356,96
17		7130000110	129	28473600	27872621,11
18			122	322000	280044,52
19			244	10993400	10287618,25
20			851	125000	112276
21		7130000190	852	240000	231156
22		7140098720	244	7182000	7181614,99
23			121	6368475,26	6368475,26
24			129	1921665,02	1921665,02
25		9990051410	244	448787,6	448787,6
26			121	2284303,67	2284303,67
27			129	689859,7	689859,7
28		9990051420	244	418244,45	418244,45
29	0103	Всего		201470735,7	198836510,4

Рисунок 62 – Результат формирования выборки с формированием итоговых строк

## 6.5 Сравнение показателей двух отчетов

Необходимо выполнить проверку показателей по расходам ф.117 и ф.151 по ГРБС и Раздел, подраздел.

Порядок действий:

- 1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:
  - Год – 2019;
  - Период – II квартал;
  - Субъекты отчетности – Собственный бюджет области;
  - Тип отчетности – собственные.
- 2) По кнопке «+Группа» добавить два новых поля группировки полей в секцию «Строки»:
  - Первое поле назвать «ГРБС»;
  - Второе поле назвать «РзПр».
- 3) В дереве поиска выбрать нужную форму:
  - Отчетная форма – 0503117;
  - Версия формы – 0503117 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
  - Раздел – Расходы бюджета.
- 4) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:
  - РАСХОДЫ.(3.1) ГРБС, поместить в поле «ГРБС», установить разыменовку Код.

- РАСХОДЫ.(3.2) Раздел, подраздел, поместить в поле «РзПр», установить разыменовку

Код.

5) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:

- РАСХОДЫ.(5) Исполнено, назвать поле ф.117.

6) В дереве поиска выбрать нужную форму:

- Отчетная форма – 0503151;
- Версия формы – 0503151 2017.01.01 Отчет по поступлениям и выбытиям;
- Раздел – Выбытия.

7) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:

- ВЫБЫТИЯ.(3.1) ГРБС, поместить в поле «ГРБС», установить разыменовку Код;
- ВЫБЫТИЯ.(3.2) Раздел, подраздел, поместить в поле «РзПр», установить разыменовку

Код.

8) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:

- ВЫБЫТИЯ.(4) Бюджетная деятельность, назвать поле ф.151.

9) По кнопке «Расчитываемое поле» добавить новое расчетное поле в секцию «Строки»:

- Назвать поле «Разница»;
- По кнопке перемещения поля в другую секцию из выпадающего списка значений

выбрать «Значение» или перетащить поле мышкой;

- В поле функция прописать: ф.117 - ф.151.

Пример реализованной конфигурации представлен на рисунке 63.

↓ Строки							
Г	↓	Σ	ГРБС	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
▶	🔗		Расходы бюджета.(3.1) ГРБС.Код	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
▶	🔗		Выбытия.(3.1) ГРБС.Код	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
Г	↓	Σ	РзПр	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
▶	🔗		...сходы бюджета.(3.2) Раздел, подраздел.Код	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
▶	🔗		Выбытия.(3.2) Раздел, подраздел.Код	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
↔ Столбцы							
✓ Значения →							
П	Сумма	🔗	Расходы бюджета.(5) Исполнено	ф.117	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	Сумма	🔗	...ытия.(4) Бюджетная деятельность	ф.151	Введите фильтр	Введите функцию	✕
Р	Сумма		Разница		Введите фильтр	ф.117 - ф.151	✕
▼ Фильтр							

Рисунок 63 – Конфигурация выборки для сравнения показателей двух отчетов

10) Результат выборки представлен на рисунке 64;

	A	B	C	D	E
1	ГРБС	РзПр	ф.117	ф.151	Разница
2			66635640095	66635640095	0
83		0103	186705174,7	186705174,7	0
84	801	0705	43431,72	43431,72	0
85		0102	6478857,55	6478857,55	0
86		0103	12131335,7	12131335,7	0
87		0104	282092438,6	282092438,6	0
88		0113	490443981,4	490443981,4	0
89		0314	624290,16	624290,16	0
90		0411	3900000	3900000	0
91		0705	2196111,25	2196111,25	0
92		0909	149945968,7	149945968,7	0
93	802	1003	10500000	10500000	0
94		0113	71000	71000	0
95		0204	6968335,77	6968335,77	0
96		0309	237709693,9	237709693,9	0
97		0310	226873985,1	226873985,1	0
98		0401	23582079,54	23582079,54	0
99		0406	23626464,17	23626464,17	0
100		0407	141527039,1	141527039,1	0
101		0603	116474390	116474390	0
102	803	0605	54802405,28	54802405,28	0

Рисунок 64 – Результат формирования выборки для сравнения показателей двух отчетов

1) Сохранить конфигурацию по кнопке «Сохранить».

## 6.6 Создание сводной таблицы в разрезе МО

Порядок действий:

1) Задать поочередно параметры запроса для поиска необходимого отчета:

- Год – 2019;
- Период – II квартал;
- Субъекты отчетности – Свод по МО;
- Тип отчетности – нижестоящие 1 уровня.

2) В дереве поиска выбрать нужную форму:

- Отчетная форма – 0503317;
- Версия формы – 0503317 2017.01.01 Отчет об исполнении бюджета;
- Раздел – Доходы бюджета.

3) Перетащить поля из источника данных в секцию «Строки»:

- ДОХОДЫ.(3.2) Классификация доходов, установить разыменовку «Код» и назвать поле «КД».

4) Перетащить поля из источника данных в секцию «Столбцы»:

- ДОХОДЫ.(А) Секция отчета, выбрать разыменовку «report.СубъектОтчетности.Бюджет.ВидБюджета.Код» и назвать поле «Вид бюджета»;
- ДОХОДЫ.(А) Секция отчета, выбрать разыменовку «report.СубъектОтчетности.Наименование» и назвать «МР».

5) Перетащить поля из источника данных в секцию «Значения»:

- ДОХОДЫ.(4) конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ, назвать поле «Утверждено»;
- ДОХОДЫ.(17) конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ, назвать поле «Исполнено».

б) Перетащить поля из источника данных в секцию «Фильтр»:

- ДОХОДЫ.(А) Это промитог, выбрать разыменовку «Код», в поле «Введите фильтр» по двойному клику по названию выбрать функцию НАЧИНАЕТСЯ(), в условии функции прописать '2' для выбора только КД «Безвозмездные поступления»;

- ДОХОДЫ.(А) Это промитог, в поле «Введите фильтр» введите слов ЛОЖЬ или false для исключения строк промитога.

7) По кнопке «Рассчитываемое поле» добавить два новых расчетных поля в секцию «Строки»:

- Первое поле назвать «Не исполнено»;
- По кнопкам перемещения поля в другую секцию из выпадающего списка значений выбрать «Значение» или перетащить поле мышкой;
- В поле функции прописать формулу: Утверждено – Исполнено;
- Второе поле назвать «% исполнения»;
- По кнопкам перемещения поля в другую секцию из выпадающего списка значений выбрать «Значение» или перетащить поле мышкой;
- В поле функции прописать формулу (Утверждено<>0 и НЕ ПУСТО Утверждено) ? Исполнено/Утверждено\*100: 0.

8) Нажать кнопку «Построить».

Пример реализованной конфигурации представлен на рисунке 65;

Строки							
П	↓	Σ	☞...а.(3.2) Классификация доходов.Код	КД	Введите фильтр	Введите функцию	✕
Столбцы							
П	→	Σ	☞...report.Субъект отчетности.Бюджет Код	Вид бюдж...	Введите фильтр	Введите функцию	✕
П	→	Σ	☞...report.Субъект отчетности.Наименование	MP	Введите фильтр	Введите функцию	✕
Значения							
П	Сумма	☞...конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ	Утверждено	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
П	Сумма	☞...конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ	Исполнено	Введите фильтр	Введите функцию	✕	
Р	Сумма	Не исполнено	Введите фильтр	Утверждено - Исполнено	✕		
Р	Сумма	% исполнения	Введите фильтр	(Утверждено<>0 и НЕ ПУСТО Ут...	✕		
Фильтр							
П	⌵	☞...ета.(3.2) Классификация доходов.Код	Доходы	НАЧИНАЕТСЯ('2')	Введите функцию	✕	
П	⌵	☞Доходы бюджета.(А) Это промитог	Промитог	ЛОЖЬ	Введите функцию	✕	

Рисунок 65 – Конфигурация выборки сводной таблицы в разрезе МО

9) Результат выборки представлен на рисунке 66;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	AD	AE	AF	AG
1	Вид бюджета	04								05			
2	МР	Бюджет г. Алексин				Бюджет г. Донского				Конс. бюджет Арсеньевского МР			
3	КД	Утверждено	Исполнено	Не исполн	% испол	Утверждено	Исполнено	Не исполне	% испол	Утверждено	Исполнено	Не исполне	% испол
4	20215001040000151	13318000	13318000	0	100	124701300	124701300	0	100				
5	20215001050000151									39845500	39845500	0	100
6	20215001100000151									0	0	0	0
7	20215001130000151									0	0	0	0
8	20215002040000151	5935960	5935960	0	100								
9	20215002050000151									12177751	12177751	0	100
10	20215002100000151									0	0	0	0
11	20215002130000151												
12	20219999040000151	100000	100000	0	100								
13	20219999050000151									600000	600000	0	100
14	20219999100000151												
15	20219999130000151												
16	20220051040000151	7621076,11	6857252,08	763824	89,98	10492083,8	10492083,8	0	100				
17	20220051050000151									1996423,8	1996423,8	0	100
18	20220077040000151					90523200	86626920,7	3896279,31	95,7				
19	20220077050000151									1233120		1233120	0
20	20220087050000151												
21	20220299040000151					7376570,3	7376570,3	0	100				

Рисунок 66 – Результат формирования выборки сводной таблицы в разрезе МО

10) Сохранить конфигурацию по кнопке «Сохранить».

## Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
ВР	Верхний реквизит
ГАДБ	Главный администратор доходов бюджета
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
КБК	Код бюджетной классификации
КВД	Код вида деятельности
КВР	Код вида расходов
КД	Код дохода
КЦСР	Код целевой статьи расходов
МО	Муниципальное образование
НР	Нижний реквизит
ПК	Программный комплекс
РзПр	Раздел, подраздел
РМ	Рабочее место
РФ	Российская Федерация
ТГВФ	Территориальный государственный внебюджетный фонд
УО	Универсальный отчет
ФИО	Фамилия имя отчество
ФО	Финансовый орган

## Перечень таблиц

Таблица 1 – Перечень областей и кнопок интерфейса «Универсальный отчет».....	4
Таблица 2 – Перечень кнопок области «Сохраненные запросы».....	5
Таблица 3 – Перечень параметров области «Параметры запроса» .....	6
Таблица 4 – Перечень параметров области «Параметры вывода» .....	7
Таблица 5 – Перечень кнопок области «Настройки отчета» .....	9
Таблица 6 – Перечень параметров области «Поля группировки».....	10
Таблица 7 – Перечень параметров области «Показатели».....	14
Таблица 8 – Элементы интерфейса «Сохраненные запросы» .....	34
Таблица 9 – Перечень полей интерфейса «Сохраненные запросы».....	34
Таблица 10 – Кнопки интерфейса «Сохраненные запросы».....	35
Таблица 11 – Перечень полей детализации «Группировки» .....	35
Таблица 12 – Перечень полей детализации «Показатели» .....	36
Таблица 13 – Перечень областей и кнопок интерфейса «Аналитические выборки».....	39
Таблица 14 – Перечень полей фильтров области «Параметры выборки».....	39
Таблица 15 – Перечень кнопок области «Панель инструментов».....	40
Таблица 16 – Перечень параметров области «Дерево источников данных».....	41
Таблица 17 – Описание секций рабочей области.....	42
Таблица 18 – Варианты задания фильтра .....	44

## Перечень рисунков

Рисунок 1 – Расположение и состав РМ «Выборка данных» .....	3
Рисунок 2 – Интерфейс «Универсальный отчет».....	5
Рисунок 3 – Область «Сохраненные запросы».....	5
Рисунок 4 – Область «Параметры запроса» .....	6
Рисунок 5 – Область «Параметры вывода» .....	7
Рисунок 6 – Область «Настройки отчета».....	9
Рисунок 7 – Иконки полей группировки .....	10
Рисунок 8 – Область «Поля группировки».....	10
Рисунок 9 – Модальное окно «Справочник».....	12
Рисунок 10 – Добавление группировки из выпадающего списка поля «Наименование» .....	13
Рисунок 11 – Кнопка удаления поля группировки.....	14
Рисунок 12 – Область «Показатели» .....	14
Рисунок 13 – Вид окна «Предварительный просмотр».....	15
Рисунок 14 – Вывод сформированного отчета в Excel-файл.....	15
Рисунок 15 – Вид окна «Ошибки формирования отчета» .....	16
Рисунок 16 – Диалоговое окно сохранения запроса .....	16
Рисунок 17 – Диалоговое окно при удалении запроса.....	17
Рисунок 18 – Настройка выборки №1.....	19
Рисунок 19 – Результат формирования выборки №1 .....	19
Рисунок 20 – Настройка выборки №2.....	21
Рисунок 21 – Результат формирования выборки №2 .....	21
Рисунок 22 – Настройка выборки №3.....	21
Рисунок 23 – Результат формирования выборки №3 .....	22
Рисунок 24 – Настройка выборки №4.....	23
Рисунок 25 – Результат формирования выборки №4 .....	24
Рисунок 26 – Настройка выборки №5.....	24
Рисунок 27 – Результат формирования выборки №5 .....	25
Рисунок 28 – Настройка выборки №6.....	26
Рисунок 29 – Результат формирования выборки №6 .....	27
Рисунок 30 – Настройка выборки №7.....	27
Рисунок 31 – Результат формирования выборки №7 .....	27
Рисунок 32 – Настройка выборки №8.....	29
Рисунок 33 – Результат формирования выборки №8 .....	29
Рисунок 34 – Настройка выборки №9.....	29
Рисунок 35 – Результат формирования выборки №9 .....	30
Рисунок 36 – Настройка выборки №10.....	31
Рисунок 37 – Результат формирования выборки №10 .....	32
Рисунок 38 – Интерфейс «Сохраненные запросы» .....	33
Рисунок 39 – Детализация «Показатели» .....	33



Рисунок 40 – Вывод выгруженного профиля запроса в zip-архив .....	36
Рисунок 41 – Успешный импорт файла профиля сохраненного запроса.....	37
Рисунок 42 – Ошибка при импорте файла профиля сохраненного запроса.....	37
Рисунок 43 – Интерфейс «Аналитические выборки» .....	38
Рисунок 44 – Область «Параметры выборки».....	39
Рисунок 45 – Область «Панель инструментов».....	40
Рисунок 46 – Пример построения сводной таблицы.....	41
Рисунок 47 – Область «Дерево источников данных» .....	42
Рисунок 48 – Внешний вид рабочей области .....	42
Рисунок 49 – Панель конфигурации для секций конфигурации сводной таблицы .....	43
Рисунок 50 – Окно редактора фильтра .....	44
Рисунок 51 – Окно редактора функций .....	46
Рисунок 52 – Диалоговое окно выбора конфигурации отчета.....	47
Рисунок 53 – Диалоговое окно сохранения новой конфигурации отчета.....	48
Рисунок 54 – Диалоговое окно сохранения измененной конфигурации отчета .....	49
Рисунок 55 – Создание конфигурации выборки операции конкатенация.....	51
Рисунок 56 – Результат формирования выборки операции конкатенация.....	51
Рисунок 57 – Конфигурация выборки операции разделения поля на несколько полей .....	52
Рисунок 58 – Результат формирования выборки разделения поля на несколько полей.....	53
Рисунок 59 – Конфигурация выборки использования фильтров и формул .....	54
Рисунок 60 – Результат формирования выборки применения фильтров и формул.....	55
Рисунок 61 – Конфигурация выборки с формированием итоговых строк.....	56
Рисунок 62 – Результат формирования выборки с формированием итоговых строк.....	57
Рисунок 63 – Конфигурация выборки для сравнения показателей двух отчетов .....	58
Рисунок 64 – Результат формирования выборки для сравнения показателей двух отчетов .	59
Рисунок 65 – Конфигурация выборки сводной таблицы в разрезе МО .....	60
Рисунок 66 – Результат формирования выборки сводной таблицы в разрезе МО .....	61